

ANMELDUNG

Antwortfax +43 1 727 20-3359
E-Mail: immobilien@reedexpo.at

Anmeldeschluss: 30.11.2018

Aussteller

Mitaussteller bei: _____

FAKTURENADRESSE

Rechnungsadresse (falls abweichend von Firmenadresse)

UID-Nr.

Firmenwortlaut

Straße/Postfach

Land, PLZ, Ort

ALLGEMEINE FIRMENDATEN

Firmenbuch-Nr.

ARA-Nr.

UID-Nr. Rechnungsempf.

Firmenwortlaut

Straße/Postfach

Land, PLZ, Ort

Vorwahl

Telefon

Vorwahl

Telefax

Internet-Adresse

E-Mail-Adresse Firma

Titel, Vor-/Nachname Sachbearbeiter

E-Mail-Adresse Sachbearbeiter

Geschäftsführung

IHRE ANGABEN FÜR DAS AUSSTELLERVERZEICHNIS

Anfangsbuchstabe für die alphabetische Reihung

Firmenwortlaut für das Ausstellerverzeichnis (online + gedruckt)*

* kann im Online-Ausstellerverzeichnis nochmals von Ihnen selbst geändert werden.

Bitte tragen Sie hier bis zu 5 Nummern aus dem Produkt- und Dienstleistungsverzeichnis ein:

Fünf Einträge sind lt. Marketing- und Servicepauschale enthalten.

KORRESPONDENZADRESSE

(Nur wenn Briefwechsel nicht mit der angemeldeten Firma geführt werden soll)

Firmenwortlaut

Sachbearbeiter

Straße/Postfach

Land, PLZ, Ort

Telefonvorwahl

Telefon 1

Telefonvorwahl

Telefon 2

Telefonvorwahl

Telefax

E-Mail-Adresse

PRODUKT- UND DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

IMMOBILIEN

- 301 Architektur, Planung
- 302 Bauträger
- 303 Ferienimmobilien
- 304 Finanzierung, Banken
- 305 Genossenschaftswohnungen
- 306 Gewerbeimmobilien
- 307 Grundstücke
- 308 Häuser Eigentum
- 309 Häuser Miete
- 310 Hausverwaltung
- 311 Makler (Immobilienvermittlung)
- 312 Rechts- und Steuerberatung
- 313 Versicherung
- 314 Vorsorge- & Anlageimmobilien
- 315 Wohnungen Eigentum
- 316 Wohnungen Miete

SERVICE-DIENSTLEISTUNGEN

- 401 Facility Management
- 402 Interior Designer
- 403 Medien
- 404 Renovierungsprofis
- 405 Telekommunikationsanbieter
- 406 Umzugsfirma

MESSEVERSICHERUNG

Als Zusatzleistung können Sie ein Messeversicherungspaket durch Ankreuzen der jeweiligen Variante bestellen. Anmeldung bis spätestens 1 Woche vor Messebeginn. Details und Bedingungen lt. beiliegendem Informationsblatt.

**Erst mit
Stempel und
Unterschrift auf
Seite 2 ist Ihre
Anmeldung
komplett.**

**Weiter zu Seite 2
für Stempel und Unterschrift!**



ANMELDUNG

Antwortfax +43 1 727 20-3359
E-Mail: immobilien@reedexpo.at
Anmeldeschluss: 30.11.2018
 LEERFLÄCHE/PLATZGEBÜHR "INDIVIDUAL" € 247,00/m²

 Gewünschte Standgröße in m² angeben: min: _____ m²/max: _____ m²

Die Leerfläche/Platzgebühr "Individual" ist der Nettopreis pro m² (ohne Aufbau und ohne obligatorische Standbegrenzungswände), neben dem Steuern und Abgaben in der jeweils gesetzlich festgelegten Höhe berechnet werden und zu entrichten sind. Mit unserer Unterschrift verpflichten wir uns, im Interesse eines attraktiven Gesamterscheinungsbildes der Wiener Immobilien Messe, zur Einhaltung der entsprechenden Mindeststandards beim Standaufbau und nehmen zur Kenntnis, dass, falls von uns keine Wände aufgestellt werden, sich Reed Messe Wien das Recht vorbehält, die Standbegrenzungswände auf unsere Kosten aufbauen zu lassen.

Marketing- und Servicepauschale (obligatorisch) € 1.275,00/einmalig

Ist für "Individual"-Bucher verpflichtend. In den Komplett-Kommunikationslounges ist diese inkludiert. Beinhaltet ein Kontingent an Ausstellerausweisen je nach Standgröße, eine Parkkarte, AKM-Abgaben, den Basiseintrag im Unternehmensprofil im Online-Ausstellerkatalog, den Zugang zum Ausstellerportal inkl. der dort verfügbaren Funktionen zum selbstständigen Profil-Management lt. Beschreibung, den Basiseintrag im gedruckten Ausstellerverzeichnis, diverse gedruckte und elektronische Werbemittel für eigene Werbeaktivitäten, Bons für den Ausstellerfrühstück sowie Tickets für den Ausstellerabend.

 KOMPLETT-STAND inkl. Marketing- und Servicepauschale
 (Bitte auch Seite 3 ausfüllen)

Bitte Entsprechendes ankreuzen:

KOMPLETT-KOMMUNIKATIONSLOUNGES			
	MAKLER	EASY	EXPERT
4 m ²	<input type="checkbox"/> € 2.080,00		
9 m ²		<input type="checkbox"/> € 4.520,00	
12 m ²			<input type="checkbox"/> € 6.515,00
18 m ²			<input type="checkbox"/> € 8.505,00
24 m ²			<input type="checkbox"/> € 10.745,00
30 m ²			<input type="checkbox"/> € 12.880,00

 Mitausstellergebühr € 646,00/einmalig

inkl. Marketing- und Servicepauschale

Gilt nur für Mitaussteller, dh. Partnerfirmen die auf einem Messestand zusätzlich vertreten sind. Optional ankreuzen.

Strompauschale (Hinweis: Strompauschale bei Komplettständen bereits inkludiert)

Eines der folgenden Strompakete (inkl. Verbrauch) ist für den Elektroanschluss unerlässlich. Die Kosten beinhalten Strombereitstellung, Anschluss an das Messenetz, betriebsfertigen Hauptschalter bzw. Sicherungsverteiler (lt. ÖVE-Vorschriften), dazugehörige Steckdose, Ständerung, Befundung, Verbrauch.

Menge	Strompaket	Anschlussstärke	Pauschale
<input type="checkbox"/>	Strompaket bis 2,2 kW, 1-phasig	2,2 kW	€ 133,00
<input type="checkbox"/>	Strompaket bis 6 kW, 3x 1-phasig 230 V	6 kW	€ 294,00
<input type="checkbox"/>	Strompaket bis 10 kW exkl. Verteiler CEE 5/16 A, 3-phasig 400/230 V	10 kW	€ 331,00
<input type="checkbox"/>	Strompaket bis 10 kW inkl. Verteiler, 3-phasig 400/230 V	10 kW	€ 382,00
<input type="checkbox"/>	Strompaket bis 15 kW exkl. Verteiler CEE 5/32 A, 3-phasig 400/230 V	15 kW	€ 384,00
<input type="checkbox"/>	Strompaket bis 15 kW inkl. Verteiler, 3-phasig 400/230 V	15 kW	€ 449,00
<input type="checkbox"/>	Strompaket bis 30 kW exkl. Verteiler CEE 5/63 A, 3-phasig 400/230 V	30 kW	auf Anfrage
<input type="checkbox"/>	Strompaket bis 30 kW inkl. Verteiler, 3-phasig 400/230 V	30 kW	auf Anfrage
<input type="checkbox"/>	Strompaket bis 60 kW exkl. Verteiler CEE 5/125 A, 3-phasig 400/230 V	60 kW	auf Anfrage
<input type="checkbox"/>	Strompaket bis 60 kW inkl. Verteiler, 3-phasig 400/230 V	60 kW	auf Anfrage
<input type="checkbox"/>	Dauerstrom (nur in Verbindung mit einem Strompaket) Für Kühlschränke, Kühlvitriolen, etc. benötigen Sie einen separaten Daueranschluss, da die Kojenstromversorgung aus Sicherheitsgründen eine Stunde nach Messeschluss eingestellt wird.		€ 82,00
<input type="checkbox"/>	Gerüsterung (Potenzialausgleich) lt. MA 36		€ 51,00

WICHTIG:

Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20% verrechnet werden.




Die abgedruckten Messebedingungen – einschließlich der in Punkt 24 enthaltenen Zustimmungserklärungen zum Erhalt von E-Mail-Newslettern und Umfragen und zur Verwendung unserer Daten – haben wir gelesen und erkennen diese als Vertragsinhalt an, dies auch bei Rücksendung des Anmeldeformulars ohne abgedruckte Messebedingungen (etwa per Fax oder E-Mail). Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Wien.

Da wir stets darum bemüht sind unseren digitalen Auftritt dem aktuellen Stand der Technik anzupassen und für Sie zu verbessern, kann es zu technisch bedingten Änderungen in unserem digitalen Produktportfolio kommen. Mit Ihrer Unterschrift nehmen Sie diese Änderungsmöglichkeit zur Kenntnis und erklären Ihr Einverständnis.

Ort, Datum

FIRMENSTEMPEL / Unterschrift des Rechnungsempfängers

Anmeldung Komplettstand (inkl. Platzgebühr) Antwortfax +43 1 727 20-3359 Anmeldeschluss: 30.11.2018

Kommunikationslounges	(1) MAKLER	(2) EASY	(3) EXPERT
VORGABEN			
	Preise exkl. Steuern und Abgaben Standgröße 4 m ² (2 x 2 m). In einer 4er Gruppe auf 16 m ² Maklerinsel	Preise exkl. Steuern und Abgaben Standgröße 9 m ²	Preise exkl. Steuern und Abgaben Standgröße mind. 12 m ²
BESTELLUNG DER GEWÜNSCHTEN EINHEIT/EN	Ich bestelle _____ Stück Kommunikationslounges(s)	Ich bestelle _____ Stück Kommunikationslounges(s)	Ich bestelle _____ Stück Kommunikationslounges(s)
ZUM PREIS VON	€ 2.080,00 / 4 m ²	€ 4.520,00 / 9 m ²	<input type="checkbox"/> € 6.515,00 / 12 m ² <input type="checkbox"/> € 8.505,00 / 18 m ² <input type="checkbox"/> € 10.745,00 / 24 m ² <input type="checkbox"/> € 12.880,00 / 30 m ²
I N K L U D I E R T E S T A N D B A U L E I S T U N G E N			
Beschriftungstafel	<input checked="" type="checkbox"/> 100 x 38 cm (bxh); Bitte ankreuzen: <input type="checkbox"/> FIRMENLOGO 300 dpi, 4c, Format: ai, eps, Druck-pdf per Mail an o.a. Adresse <input type="checkbox"/> FIRMENNAME max. 20 Buchstaben, Arial schwarz; Text ins vorgegebene Feld einfügen Bitte ausfüllen: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 200 x 35 cm (bxh); Bitte ankreuzen: <input type="checkbox"/> FIRMENLOGO 300 dpi, 4c, Format: ai, eps, Druck-pdf per Mail an o.a. Adresse <input type="checkbox"/> FIRMENNAME max. 20 Buchstaben, Arial schwarz; Text ins vorgegebene Feld einfügen	<input checked="" type="checkbox"/> 148 x 56 cm (bxh); Bitte ankreuzen: <input type="checkbox"/> FIRMENLOGO 300 dpi, 4c, Format: ai, eps, Druck-pdf per Mail an o.a. Adresse <input type="checkbox"/> FIRMENNAME max. 20 Buchstaben, Arial schwarz; Text ins vorgegebene Feld einfügen
Teppichfliesen Bitte Farbe auswählen:	<input type="checkbox"/> grau <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> schwarz	<input checked="" type="checkbox"/> grau	<input type="checkbox"/> grau <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> schwarz
Wandelemente weiß in Alu System H/250cm	<input checked="" type="checkbox"/> Nettomaß 70,5 x 238 cm (bxh)	<input checked="" type="checkbox"/> Nettomaß 95 x 238 cm (bxh)	<input checked="" type="checkbox"/> Nettomaß 95 x 238 cm (bxh)
Dekoelement / -wand	<input checked="" type="checkbox"/> Dekowand färbig lichtgrau, h 200 cm; Nettomaß 20,5 x 188 cm (bxh)		
Blenden		<input checked="" type="checkbox"/> Alu Blenden, h 17,5 cm; offene Standseiten	
Prospektfächer			<input checked="" type="checkbox"/> 2 Stk.
Trägerkonstruktion	<input checked="" type="checkbox"/> AluTräger, h 3 m; offene Standseiten	<input checked="" type="checkbox"/> Alu Steher, h 250 cm	<input checked="" type="checkbox"/> Alu Träger, 8 x 8 cm offene Standseiten, h 3 m
Kabine / Koje versperrbar			<input checked="" type="checkbox"/> 1 Stk. 1 x 1 m, mit Falttüre versperrbar
Infopult / -counter in weiß			<input checked="" type="checkbox"/> 1 Stk. Infocounter
Tisch	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Stk. Stehtisch rund, ø 70 cm		<input checked="" type="checkbox"/> 1 Stk. quadratisch, 80x80 cm (bxt)
Sitzgelegenheit	<input checked="" type="checkbox"/> 2 Stk. Barhocker		<input checked="" type="checkbox"/> 3 Stk. Stühle + 1 Stk. Barhocker
Stromanschluss	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Stk. mit 1,0 kW	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Stk. mit 1,0 kW	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Stk. mit 2,2 kW
Steckdose	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Stk.	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Stk.	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Stk.
Beleuchtung	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Stk. HQI Strahler 70 W pro 4 m ²		<input checked="" type="checkbox"/> 1 Stk. Strahler 70 W pro 5 m ²
Stromverbrauchspauschale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tägliche Standreinigung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
W E I T E R E I N K L U D I E R T E L E I S T U N G E N			
Marketing- und Servicepauschale (siehe S.2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Platzmiete	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
WLAN-Zugang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Werbemittelkontingent, Aussteller- (A) und Besucherkarten, 1 Parkkarte pro Aussteller	2 Stk. Ausstellerkarten 3 Stk. Besucherkarten pro gebuchten Netto m ²	2 Stk. Ausstellerkarten 3 Stk. Besucherkarten pro gebuchten Netto m ²	12 m ² 18 m ² 24 m ² 30 m ² 2 Stk. A 4 Stk. A 6 Stk. A 8 Stk. A 3 Stk. Besucherkarten pro gebuchten Netto m ²

Firma _____ UID-Nr. _____

Bearbeiter _____

Adresse _____

PLZ, Ort _____ e-mail _____

Tel., Fax _____

MARKETING- UND SERVICEPAUSCHALE

Ihre Marketing- und Servicepauschale beinhaltet die optimale Präsentation Ihres Unternehmens und Ihrer Produkte in der Standardausführung in der nachfolgend dargestellten Form. Zusätzlich können Sie auf das PREMIUM-Paket umsteigen und auch z.B. offene Jobangebote in Ihr Profil integrieren. Zusätzlich wird Ihr Eintrag farblich hervorgehoben.

	STANDARD obligatorisch	PREMIUM Upgrade
ANMELDUNG		
Anmeldegebühr	✓	✓
Kontingent Ausstellerausweise	✓	✓
ONLINE UNTERNEHMENSPROFIL		
Unternehmenslogo	✓	✓
Unternehmensname	✓	✓
Erweiterter Unternehmensname (z.B. Claim)	–	✓
Unternehmensbeschreibung (Zeichen)	750	1.500
Veranstaltung während der Messe (z.B. Produktvorführung)	–	3
Jobangebot / offene Stellen	–	1
Adresse	✓	✓
Telefonnummer	✓	✓
E-Mail Adresse	✓	✓
www-Adresse	✓	✓
Social Media Profil	1	5
Standnummer	✓	✓
Upload Dokumente (z.B. Katalog, Broschüre)	3	10
Upload Videos	1	3
Mitarbeiterkontakte für Ihr Messe-Netzwerk	5	20
Marken/Vertretungen	✓	✓
Zusätzliche Listung im relevanten Themenbereich*	✓	✓
Zusätzliche Listung als neuer Aussteller*	✓	✓
Highlight im Ausstellerkatalog (hervorgehobene Darstellung)	–	✓
Produktgruppen	5	20
Anzahl Produktprofile	3	20
- mit Produktname	✓	✓
- mit Produktbeschreibung (500 Zeichen)	✓	✓
- mit Fotos	1	10
Highlight Produktliste (hervorgehobene Darstellung)	–	✓
GEDRUCKTES AUSSTELLERVERZEICHNIS		
Basiseintrag inkl. Standnummer	✓	✓
FUNKTIONALITÄT		
Profilmanagement	✓	✓
Kontaktmanagement	nach Messe	Echtzeit
Profilstatistiken	nach Messe	Echtzeit
Preis	in Anmeldung enthalten	Aufpreis € 400,-

Präsentieren Sie Ihr Unternehmen

Präsentieren Sie Ihre Produkte



IHR UNTERNEHMENSPROFIL

Schöpfen Sie das Potential Ihres Messeauftritts voll aus!

Vergrößern Sie Ihren Messestand – und zwar virtuell. Erweitern Sie Ihren Eintrag um Produktfotos, die Themenbereiche, zu denen Sie ausstellen werden, Beschreibungen, Videos, Logos, Infomaterial, etc. in Ihrem Unternehmens- und Produktprofil. Bereits ab der Anmeldebestätigung können Sie Ihr Profil im Online-Ausstellerkatalog selbstständig ergänzen und sind somit mit Ihrem Leistungsportfolio schon frühzeitig für potenzielle Kunden sichtbar.

MESSE-NETZWERK

Maximieren Sie Ihre Messekontakte

Holen Sie Ihre Verkaufsmitarbeiter vor den Vorhang! Interessierte Besucher können bereits vor der Messe Kontaktanfragen schicken, Termine vereinbaren sowie sämtliche Details Ihres Unternehmensprofils sehen. Ihr Messestand hat somit bereits vor dem eigentlichen Messetermin virtuell geöffnet.

Sie erhalten von uns Ihre Zugangscodes per E-Mail an die im Anmeldeformular angegebene Adresse und können dann unkompliziert die Daten in Ihrem Unternehmensprofil ändern, einfügen und uploaden.

ONLINE

WERBUNG AM DESKTOP & MOBILE (TABLET UND SMARTPHONE)



BILLBOARD BANNER

Device: Desktop
Platzierung: Startseite
Format: 970 x 250 Pixel
Dateiformat: jpg | png
Veröffentlichung: 1 Woche vor Messestart



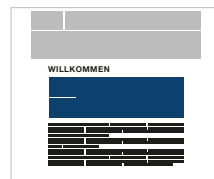
FULL BANNER

Device: Desktop
Platzierung: Startseite, Unterseiten
Format: 468 x 60 Pixel
Dateiformat: jpg | png
Veröffentlichung: 1 Monat vor Messestart



LEADERBOARD BANNER

Device: Desktop
Platzierung: Startseite, Unterseiten
exkl. Aussteller- & Produktkatalog
Format: 728 x 90 Pixel
Dateiformat: jpg | png
Veröffentlichung: 1 Monat vor Messestart



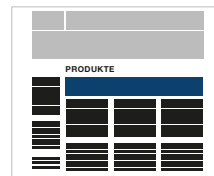
WEBGALERIE FOTO

Device: Desktop
Platzierung: Startseite
Format: 1170 x 410 Pixel
Dateiformat: jpg | png
Veröffentlichung: 1 Monat vor Messestart



AUSSTELLERKATALOG BANNER

Device: Desktop & Mobile
Platzierung: Online Ausstellerkatalog
Format: 300 x 50 Pixel
(Portrait Smartphone) &
468 x 60 Pixel (Portrait Tablet
und Landscape Smartphone) &
728 x 90 Pixel (Landscape Tablet)
Dateiformat: jpg | png
Veröffentlichung: 1 Monat vor Messestart



AUSSTELLERKATALOG PRODUKTLISTEN BANNER

Device: Desktop & Mobile
Platzierung: Online Produktliste
Format: 300 x 50 Pixel
(Portrait Smartphone) &
468 x 60 Pixel (Portrait Tablet
und Landscape Smartphone) &
728 x 90 Pixel (Landscape Tablet)
Dateiformat: jpg | png
Veröffentlichung: 1 Monat vor Messestart



ONLINE TICKET SEITE BANNER

Device: Desktop
Platzierung: Online-Ticket Shop
Format: 300 x 250 Pixel, 300 dpi
Dateiformat: jpg | png
Veröffentlichung: 1 Monat vor Messestart



AUSSTELLERKATALOG HIGHLIGHT

Device: Desktop & Mobile
Platzierung: Ausstellerkatalog
Format: farbliche Hervorhebung
Ihres Katalogeintrages



PRODUKTLISTE HIGHLIGHT

Device: Desktop & Mobile
Platzierung: Ausstellerkatalog
Format: farbliche Hervorhebung
Ihrer Produkte im Produktprofil

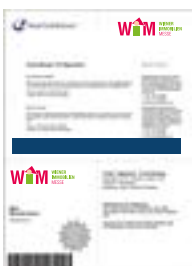


MOBILE BANNER

Device: Mobile
Platzierung: Startseite, Unterseiten
Format: 300 x 50 Pixel
(Portrait Smartphone) &
468 x 60 Pixel (Portrait Tablet
und Landscape Smartphone) &
728 x 90 Pixel (Landscape Tablet)
Dateiformat: jpg | png
Veröffentlichung: 1 Monat vor Messestart

EXKLUSIVE PRODUKTE

MAXIMALE SICHTBARKEIT IM SONDERFORMAT



ONLINE TICKET BANNER

Device: Online-Ticket
Platzierung: PDF
Format: 2480 x 236 Pixel, 300 dpi
Dateiformat: jpg | png
Veröffentlichung: ab Verfügbarkeit
des Online-Tickets



NEWSLETTER BANNER

Device: E-Mail
Platzierung: Newsletter
Format: 700 x 100 Pixel
Dateiformat: jpg | png
Veröffentlichung: einmalig

BESTELLFORMULAR

ONLINE WERBEPAKETE	
<input type="checkbox"/> BRONZE 1 Foto in der Webgalerie 1 Highlight im Ausstellerkatalog	€ 600,00 <small>★ LIMITIERT! ★ Nur 3 Pakete verfügbar.</small>
<input type="checkbox"/> SILBER 1 Full Banner, 1 Foto in der Webgalerie 1 Highlight im Ausstellerkatalog	€ 1.300,00 <small>★ LIMITIERT! ★ Nur 3 Pakete verfügbar.</small>
<input type="checkbox"/> GOLD 1 Leaderboard Banner 1 Mobile Banner, 1 Foto in der Webgalerie 1 Highlight im Ausstellerkatalog	€ 2.200,00 <small>★ LIMITIERT! ★ Nur 3 Pakete verfügbar.</small>
<input type="checkbox"/> PLATIN 1 Leaderboard Banner 1 Mobile Banner, 1 Foto in der Webgalerie 1 Highlight im Ausstellerkatalog 1 Newsletter Banner	€ 3.300,00 <small>★ LIMITIERT! ★ Nur 1 Paket verfügbar.</small>

SPONSORSHIPS	
<input type="checkbox"/> ONLINE-TICKET SPONSORSHIP 1 Online Ticket Banner 1 Banner auf Online Ticket Seite 1 Highlight im Ausstellerkatalog	€ 2.500,00 <small>★ LIMITIERT! ★ Nur 1 Paket verfügbar.</small>
<input type="checkbox"/> AUSSTELLERKATALOG SPONSORSHIP 1 Ausstellerkatalog Banner 1 Newsletter Banner 1 Highlight im Ausstellerkatalog 1 Highlight in Produktliste	€ 2.800,00 <small>★ LIMITIERT! ★ Nur 1 Paket verfügbar.</small>
<input type="checkbox"/> PRODUKTLISTE SPONSORSHIP 1 Produktliste Banner 1 Highlight in Produktliste 1 Highlight in Ausstellerkatalog	€ 1.700,00 <small>★ LIMITIERT! ★ Nur 1 Paket verfügbar.</small>

MARKETING- UND SERVICEPAUSCHALE											
<input type="checkbox"/> PREMIUM UPGRADE Aufpreis für Upgrade der Marketing- und Servicepauschale mit umfangreichen Extras Bitte tragen Sie die jeweiligen Produktgruppe aus der Produktgruppenliste ein:	€ 400,00										
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>											

Firma:
Sachbearbeiter:
Telefon:
E-Mail:

INFORMATIONEN ZU DEN PRODUKTEN:

- Werbebanner werden auf Ihren Ausstellereintrag verlinkt.
- Es können keine weiteren Tracking-Codes eingebaut werden.
- Wir bitten um Verständnis: wir versenden keine Screenshots, wenn Ihr Werbebanner online ist. Sie können sich gerne jederzeit selbst auf dem entsprechenden Medium davon überzeugen.

ÜBERMITTLUNG DER DATEN:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Grafiken und Dokumente an onlinewerbung@reedexpo.at!

Wir bitten Sie folgende Vorgaben einzuhalten:

- Schreiben Sie in die Betreffzeile jeder E-Mail „Wiener Immobilien Messe 2019“ und Ihren Firmennamen.
- Beachten Sie unbedingt das Format für das jeweilige Produkt laut Beschreibungen auf den vorhergehenden Seiten. Für etwaige Änderungen fallen gegebenenfalls Zusatzkosten an.
- Senden Sie zugehörige Texte zu Bildern immer in einem Word Dokument und verwenden Sie als Überschrift für den Text stets den Dateinamen des zugehörigen Bildes.

Bitte beachten Sie:

- Keine Bilder in Word- oder PDF-Dokumenten
- Die Einhaltung der vorgegebenen Bildgrößen und -formate

Alle angegebenen Preise verstehen sich exklusive 20% MwSt.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die Unterschrift des Auftraggebers zur Kenntnis genommen.

Datum, Firmenstempel, Unterschrift



BERATUNG & NÄHERE INFORMATIONEN:

Zur Beratung und Beantwortung all Ihrer Fragen oder zur Bestellung Ihres Wunschpaketes stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Ihr Team der Wiener Immobilien Messe

Tel: +43 1 727 20 2107

E-Mail: immobilien@reedexpo.at

VORANMELDUNG Vortragseinheiten „IMMO Bühnen“

Ausgefülltes Formular bis spätestens **1. Februar 2019** per E-Mail an:
E: immobilien@reedexpo.at

Sorgen Sie mit Ihren Beiträgen, dem Ansprechen brisanter und oft nachgefragter Themen, für Spannung und beste Informationen auf den Bühnen der 7. WIENER IMMOBILIEN MESSE.

Nur Aussteller der WIENER IMMOBILIEN MESSE 2019 präsentieren ihr Thema live on stage. Die beiden technisch voll ausgestatteten Auftrittsplattformen sind inmitten des Messegeschehens platziert und für alle Besucher/innen frei zugänglich.

Die Programmgestaltung erfolgt in Abstimmung zwischen der IAI und Reed Exhibitions. Unübersehbar angekündigt werden die jeweils 50minütigen Vortragseinheiten auf immobilien-messe.at/programm, im offiziellen Messemagazin des IMMO KURIER und in der gedruckten Besucherinformation. Selbstverständlich bereiten Programm-Displays im Messeeingang, vor den Bühnenbereichen und Einblendungen auf den Bühnenrückwänden das Auditorium auf die Vorträge vor.

Preise pro 50-minütiger Vortragseinheit

Ausstellende IAI Mitglieder	€ 400,-
Aussteller ohne IAI-Mitgliedschaft	€ 550,-
Preise exkl. Steuern	

Auf Anfrage bieten wir auch gerne 25 min. Vortragseinheiten an.

**JA, wir haben Interesse an einer 50-minütigen Vortragseinheit.
Informieren Sie mich über Verfügbarkeiten der Vortragsmöglichkeiten.**

Vortragsthema (Titel)

Vortragende/r: Titel Vor- und Familienname, Funktion

Firma

Ansprechpartner (Name, Telefon, E-Mail)

Ort, Datum

FIRMENSTEMPEL / Unterschrift

MESSEVERSICHERUNG

**Anmeldung bis spätestens 08. März 2019
per Fax an: +43 1 727 20-2199**

Ihr Messeaufenthalt soll erfolgreich und sicher sein.

Für Ihre und für die Sicherheit Ihrer Ausstellungsgüter können Sie nachstehendes Versicherungspaket abschließen.

I. Versicherung der Ausstellungsgüter

Wo gilt die Versicherung?

Während der von Reed Messe Wien GmbH veranstalteten Messe, am Weg zur Messe und beim Rücktransport in ganz Europa.

Welche Schäden sind versichert?

Während des Transportes: Gemäß AÖTB 2001 – „volle Deckung“

Während der Messe:

- Feuer (Brand, Blitzschlag, Explosion)
- Beraubung, Einbruchdiebstahl und Schäden durch Austreten von Leitungswasser
- Bruch, Verbiegen, Verbeulen, Beschädigung,
- Transportmittelunfälle und Naturkatastrophen gemäß den zugrunde liegenden Bedingungen.

Was ist versichert?

Ausstellungsgüter, Messestandausstattung, Ihre persönlichen Utensilien.

Was ist nicht versichert?

Wertgegenstände, wie z.B. echter Schmuck, Bargeld, echte Teppiche und Pelze. Zu beachten ist, dass Ausstellungsgüter während der Besuchszeit zu beaufsichtigen sind und außerhalb der Besuchszeiten in geeigneter Weise gegen unbefugten Zutritt gesichert sind. Kleindimensionierte Gegenstände (z.B. Laptop, Digitalkamera, Beamer etc.) müssen in versperzbaren Vitrinen oder Behältnissen aufbewahrt werden. Schäden an den versicherten Gegenständen während diese auf- und abgebaut bzw. montiert oder demontiert werden. Schäden während der Inbetriebnahme und Vorführung/Demonstration. Beschädigungen der versicherten Gegenstände während des Aus- und Einpackens am Ausstellungsort zu Beginn und am Ende der Ausstellung.

Wann gilt ein Selbstbehalt?

Nur im Fall eines Diebstahles, Beraubung, Bruch, Verbiegen, Verbeulen und Deformation gilt ein Selbstbehalt von € 250,- je Schadensfall.

Wann und wem muss der Schaden gemeldet werden?

Alle Schäden sind ohne Verzögerung der Marsh Austria GmbH zu melden.

Wann muss eine polizeiliche Anzeige gemacht werden?

Unverzüglich nach Schadensfeststellung im Falle eines Diebstahles oder eines Feuerschadens.

Wie hoch sind Sie versichert?

Die Versicherungssumme ist auf „Erstes Risiko“ vereinbart,

Welche Varianten sind möglich?

Mit Ankreuzen der Variante gilt Ihr Versicherungsschutz!	Versicherungssumme für Ausstellungsgüter	Prämie je Aussteller inkl. Versicherungssteuer	Mit Ankreuzen der Variante gilt Ihr Versicherungsschutz!	Versicherungssumme für Ausstellungsgüter	Prämie je Aussteller inkl. Versicherungssteuer
<input type="checkbox"/> Variante A	€ 20.000,00	€ 81,00	<input type="checkbox"/> Variante C	€ 80.000,00	€ 211,00
<input type="checkbox"/> Variante B	€ 40.000,00	€ 131,00	<input type="checkbox"/> Variante D	€ 160.000,00	€ 331,00

(* Ich habe die Versicherungsbedingungen zur Kenntnis genommen (verfügbar unter www.immobilien-messe.at/versicherungsbedingungen) und stimme diesen zu.

das heißt im Schadensfall wird der Schaden bis zur Höhe der Versicherungssumme ersetzt – Unterversicherung kann nicht eingewendet werden. Die gewählte Versicherungssumme sollte jedoch dem tatsächlichen Wert entsprechen.

II. Messe – Unfallversicherung

Wo gilt die Versicherung?

Auf dem Messegelände während der Messe und der Auf- und Abbauphase.

Wer ist versichert?

Der Messeaussteller und das beschäftigte Ausstellungspersonal.

Welches Risiko ist versichert?

Der Fall einer dauernden Invalidität infolge eines Unfalles.

Wie hoch sind Sie versichert?

Bis € 72.500,- je Person, maximal € 145.000,- für alle auf dem Messestand anwesenden Personen.

Wie schließen Sie die Versicherung ab?

Wo tätigen Sie den Abschluss?

Auf diesem Versicherungs-Anmeldeformular die gewünschte Versicherungssumme ankreuzen, die Sie für Ihren Messestand brauchen, datieren, stempeln, unterschreiben und an Reed Messe Wien faxen.

Wie wird die Prämie bezahlt?

Gemeinsam mit der Bezahlung der Anmeldegebühr und der Platzmiete bzw. nach Rechnungslegung. Der Versicherungsschutz entsteht erst nach vollständigem Zahlungseingang.

Wer ist Versicherer?

Wiener Städtische Allgemeine Versicherung AG

Welche Versicherungsbedingungen gelten? (*)

AÖTB 2001 (Variante „volle Deckung“) und die Besonderen Bedingungen für die Versicherung von Gütern auf Messen und gewerblichen Ausstellungen (1995). Allgemeine Bedingungen für die Unfallversicherung (AUBV 1995).

Bitte beachten Sie, dass abweichend zu den Bestimmungen des VersVG zwischen den Versicherten und Reed Messe Wien GmbH vereinbart gilt, dass die Versicherten ihre Ansprüche aus diesem Vertrag direkt bei dem Versicherer geltend zu machen haben.

MESSEBEDINGUNGEN

Stand Juni 2018

1. Anmeldung

Die Anmeldung ist für den Aussteller ein rechtsverbindliches und unwiderrufliches Anbot. Anmeldungen mit Vorbehalt sind gegenstandslos. Streichungen, Ergänzungen und Abänderungen im Anmeldeformular und in den Messebedingungen sind unwirksam. Das unvollständige Ausfüllen einzelner Rubriken im Anmeldeformular kann niemals zum Nachteil der Reed Messe Wien GmbH (im folgenden Veranstalter genannt) ausgelegt werden. Mit Abgabe der Anmeldung werden vom Aussteller die Messebedingungen vollinhaltlich anerkannt. Die Messebedingungen gelten sinngemäß auch für Nebenleistungen bzw. Zusatzaufträge z.B. Inserate, Werbungen und Anzeigen im Katalog/ Magazin, Aufbau und Abbau des Messestandes, Miete von Messeausrüstungsgegenständen, Sondervereinbarungen für ein elektronisches Messeleitsystem, Bereitstellung von Strom, Wasser, Telefon und sonstigen Einrichtungen.

2. Standmiete

Mit dem Eingang (Post, Fax, elektronische Übermittlung) der Anmeldung beim Veranstalter ist der Aussteller vorbehaltlich der Annahme durch den Veranstalter zur Teilnahme an der Messe verpflichtet. Es gelten die jeweils auf dem Anmeldeformular angeführten Mietpreise für die Dauer der Veranstaltung. Jeder begonnene Quadratmeter wird voll verrechnet. Sämtliche Mietpreise verstehen sich inklusive Steuern und Abgaben. Eine gesonderte Anmeldegebühr kann bedungen werden. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, den Beginn und die Dauer der Messe abzuändern, ohne dass der Aussteller daraus irgendwelche Ansprüche gegen den Veranstalter (z.B. Rücktritt, Schadenersatz) ableiten könnte.

3. Zulassung und Platzzuteilung

Der Veranstalter ist nicht verpflichtet, die Anmeldung anzunehmen. Über die Zulassung von Ausstellern (Annahme der Anmeldung) sowie die konkrete Platzzuteilung entscheidet ausschließlich der Veranstalter. Er behält sich vor, Anmeldungen auf Zulassung zur Ausstellung ohne Begründung jederzeit abzulehnen. Die Zulassung und damit Annahme der Anmeldung erfolgt mittels schriftlicher Bestätigung durch den Veranstalter, ebenso die Platzzuteilung, die gleichzeitig mit oder nach der Annahme der Anmeldung erfolgen kann. Inländische und ausländische Aussteller, deren Ausstellungsgüter dem Thema entsprechen, können zugelassen werden. Handelsvertreter und Importeure können für die von ihnen vertretenen Firmen ausstellen. Nimmt der Aussteller als Vertreter eines Produzenten an der Messe teil, hat er dies dem Veranstalter gleichzeitig mit der Anmeldung bekanntzugeben. Der Veranstalter kann vom Aussteller die Vorlage eines Warenverzeichnisses verlangen. Die Angabe der Ausstellungsgüter laut Warenverzeichnis ist diesfalls Voraussetzung für die Bearbeitung der Anmeldung. Andere als die im Warenverzeichnis angeführten Produkte dürfen nicht ausgestellt werden. Gebrauchte Waren aller Art sind als Ausstellungsgüter von der Messe ausgeschlossen. Der Aussteller ist verpflichtet, die angemeldeten Produkte während der gesamten Messedauer uneingeschränkt auszustellen. Eine vorzeitige Schließung des Messestandes bzw. ein vorzeitiger Abbau des Messestandes ist ausgeschlossen. Die Verletzung dieser Verpflichtungen zieht Schadenersatz nach sich. Der Aussteller hat sich jeder politischen Propaganda zu enthalten. Aus der Annahme der Anmeldung (aus der Zulassung des Ausstellers zur Messe) kann ein Rechtsanspruch auf Zulassung zu einer weiteren Messe (Annahme einer anderen Anmeldung zu einer Messe) nicht abgeleitet werden. Im Interesse der Veranstaltung (Messe) ist der Veranstalter berechtigt, abweichend von der Zulassungsbestätigung (Annahme der Anmeldung) und Platzzuteilung einen Platz in einer anderen Lage anzuweisen, die Größe des Platzes abzuändern, Ein- und Ausgänge zum Messegelände und zu den Hallen zu verlegen oder zu schließen oder sonstige bauliche Änderungen vorzunehmen. Verringert sich hierbei die Standmiete, so wird der Unterschiedsbetrag an den Aussteller nach Wahl des Veranstalters gutgeschrieben oder rückerstattet. Weitere Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche gegen den Veranstalter, sind ausgeschlossen. Kann der Veranstalter aus irgendeinem Grund einen bereits zugewiesenen Stand nicht zur Verfügung stellen, steht dem Aussteller nur der Anspruch auf Erstattung der tatsächlich gezahlten Standmiete zu. Die auch nur teilweise Standweitergabe bedarf der ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung des Veranstalters und ist nur gegen Bezahlung einer Mitausstellergelbstgebühr zulässig.

4. Zurückziehung der Anmeldung

Bei Stornierung (Zurückziehung) der Anmeldung hat der Aussteller an den Veranstalter folgende Stornogebühren zu bezahlen:

Bis 8 Wochen vor Messebeginn 50 % der vereinbarten Standmiete, ab 8 Wochen vor Messebeginn 100% der vereinbarten Standmiete, jeweils zuzüglich Steuern, Abgaben, sonstiger Nebenkosten und der allfälligen bereits entstandenen Kosten für bestellte Technik- und Serviceleistungen.

Die Stornogebühr ist als pauschalierter Schadenersatz unabhängig von einem Verschulden zu bezahlen, wobei der Aussteller auf eine Minderung des Schadenersatzanspruches, insbesondere auf das richterliche Mäßigungsrecht aus welchen Gründen immer, auch aus dem Titel der Vorteilsausgleichung, verzichtet.

Der Aussteller nimmt zur Kenntnis, dass die Stornogebühr auch dann zu bezahlen ist, falls es dem Veranstalter gelingt, den Messestand an einen Dritten zu vermieten oder zu verkaufen. Die Geltendmachung eines Schadenersatzes, welcher über die vereinbarten Stornogebühren hinausgeht, bleibt davon unberührt. Die Fälligkeit der Stornogebühr zzgl. der darüber hinausgehenden Zahlungen richtet sich nach der Stornorechnung.

5. Rechnungslegung und Zahlungsbedingungen

Nach der Zulassung (Annahme der Anmeldung) erhält der Aussteller eine Rechnung, die so rechtzeitig zu bezahlen ist, dass der Rechnungsbetrag spätestens 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung in voller Höhe ohne jeden Abzug auf dem Konto gutgeschrieben ist. Nach diesem Termin ausgestellte Rechnungen sind sofort fällig. Der Aussteller ist verpflichtet, sämtliche Kosten für Nebenleistungen (Pkt. 1) bei Rechnungslegung zu bezahlen, wobei der Veranstalter auch berechtigt ist, für diese Leistungen Vorauszahlungen zu verlangen. In jedem Fall kann eine Rechnung abweichende Zahlungsbedingungen und -termine festlegen, die für den Aussteller verbindlich sind. Die termingerechte Zahlung der Rechnungen und einer allfälligen Anmeldegebühr sowie die Begleichung allfälliger offener Forderungen aus früheren Veranstaltungen sind Voraussetzungen für die Übergabe des zugewiesenen Standes. Beanstandungen der Rechnung sind innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt vorzunehmen. Nach diesem Zeitpunkt gilt die Rechnung als genehmigt. Nach diesem Zeitpunkt eingehende Beanstandungen sind unwirksam. Für den Fall des Zahlungsverzuges werden 12% Zinsen p.A. ab Fälligkeit sowie € 7,27 je Mahnschreiben vereinbart. Der Aussteller ist verpflichtet, die dem Veranstalter entstehenden Mahn- und Inkassokosten zu ersetzen, wobei hierfür die Höchstsätze gemäß Verordnung BGBl Nr. 141/1996 oder die diese ersetzende Verordnung unabhängig davon vereinbart werden, ob das Mahnverfahren vom Aussteller selbst oder von einem Drittunternehmer durchgeführt wird. Davon unberührt bleiben die von den Gerichten zu bestimmenden bzw. bestimmten Klags- und Exekutionskosten. Mahn- und Inkassospesen, die dem Veranstalter von Dritten in Rechnung gestellt werden, gehen jedenfalls zu Lasten des Ausstellers.

Der Aussteller ist nicht berechtigt, wegen Gegenforderungen welcher Art auch immer die Zahlung fälliger Rechnungen zurückzubehalten, die Zahlung zu verweigern oder dagegen aufzurechnen.

5a. Steuern, Gebühren und Abgaben

Sämtliche Steuern, Gebühren und Abgaben, insbesondere Umsatzsteuer, Rechtsgebühr und Werbearbeit, gehen zu Lasten des Ausstellers. Sämtliche angegebene Preise sind Nettopreise.

5b. Marketing- und Servicepauschale

Die Marketing- und Servicepauschale beinhaltet die Anmeldegebühr, ein Kontingent an Ausstellerausweisen je nach Standgröße, eine Parkkarte, AKM-Abgaben, den Basiseintrag im Unternehmensprofil im Online-Ausstellerkatalog, den Zugang zum Ausstellerportal inkl. der dort verfügbaren Funktionen zum selbstständigen Profil-Management lt. Beschreibung, den Basiseintrag im gedruckten Ausstellerverzeichnis sowie diverse gedruckte und elektronische Werbemittel für eigene Werbeaktivitäten. Der Aussteller ist zur Bezahlung der Marketing- und Servicepauschale verpflichtet. Im Falle des Zahlungsverzuges ist der Aussteller verpflichtet, die dem Veranstalter entstehenden Mahn- und Inkassokosten zu ersetzen, wobei hierfür die Höchstsätze gemäß Verordnung BGBl Nr. 141/1996 oder die diese ersetzende Verordnung vereinbart werden. Nicht von Bedeutung ist, ob das Mahnverfahren vom Aussteller selbst oder von einem Drittunternehmer ausgeführt wird. Davon unberührt bleiben die von den Gerichten zu bestimmenden bzw. bestimmten Klags- und Exekutionskosten.

6. Rücktritt vom Vertrag

Der Veranstalter ist berechtigt, vom Vertrag ohne Nachfrist mit sofortiger Wirkung zurückzutreten, wenn:

- a) der Aussteller seinen Zahlungsverpflichtungen nicht termingerecht nachkommt, oder
- b) in der Zwischenzeit ein Insolvenzverfahren, ein außergerichtliches Ausgleichsverfahren oder eine Liquidation gegen den Aussteller erfolgt oder bevorzucht, oder
- c) noch offenstehende Forderungen aus vorangegangenen Messen vorliegen, oder

d) die Exponate dem Messthemata nicht oder nicht mehr entsprechen.

In diesen Fällen schuldet der Aussteller dem Veranstalter ein Pönale in Höhe der Stornogebühr gemäß Pkt. 4. Das Pönale ist unabhängig von einem Verschulden zu bezahlen, wobei der Aussteller auf eine Minderung des Schadenersatzanspruches, insbesondere auf das richterliche Mäßigungsrecht aus welchen Gründen immer verzichtet. Im Falle des Rücktritts des Veranstalters, steht es diesem ohne weitere Ankündigung frei, über den zugewiesenen Stand frei zu verfügen.

7. Höhere Gewalt, wichtige Gründe

Kann die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, Streik, politischer Ereignisse oder sonstiger wichtiger Gründe, die vom Veranstalter weder vorsätzlich, noch grob fahrlässig herbeigeführt worden sind, nicht durchgeführt werden, sind Schadenersatzansprüche des Ausstellers gegenüber dem Veranstalter welcher Art auch immer ausgeschlossen. Von der Nichtdurchführung der Messe hat der Veranstalter den Aussteller unverzüglich zu verständigen.

8. Verkaufsregelung

Auf Fachmessen ist der Verkauf und/oder die Auslieferung von Waren welcher Art auch immer, auch von Mustern, untersagt. Dem Aussteller ist es gestattet, auf Publikumsmessen unter Beachtung der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen direkt zu verkaufen und die Waren dem Käufer sofort auszuliefern. Der Aussteller verpflichtet sich hiermit, den Verkauf nicht in marktschreierischer Weise durchzuführen.

Die Gastronomie wird ausschließlich durch den Veranstalter oder einen Vertragspartner des Veranstalters betrieben. Ausnahmen bedürfen der ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung des Veranstalters. Bei Zuwiderhandeln ist der Veranstalter berechtigt, den Stand nach vorausgehender kurzfristiger Aufforderung zu schließen oder den Direktverkauf (Direktbelieferung) und/oder die Bewirtung einzustellen.

9. Ausstellerausweise

Jeder Aussteller erhält für sich und sein Standpersonal kostenlos ein Kontingent an Ausstellerausweisen, das vom Veranstalter jeweils abhängig von der Standgröße festgelegt wird. Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise können gegen Entgelt bezogen werden.

10. Aufbau, Abbau und Gestaltung der Stände

Die Ausstellungsplätze verstehen sich grundsätzlich ohne Kojenwände und ohne Einrichtung, außer bei Bestellung eines Kompletstandes und/oder Sondervereinbarung mit dem Veranstalter. Die Standaufbauten der Aussteller dürfen eine Höhe von 250 cm nicht überschreiten (Standardaufbauhöhe). Höhere Standaufbauten sind nur nach Vorlage von Bauplänen und schriftlicher Vereinbarung mit dem Veranstalter möglich. Entsprechende Baupläne sind bis spätestens 2 Monate vor Messebeginn bei der Messeleitung einzureichen. Für eine eventuelle zweigeschobige Standaufbauweise wird ein Aufschlag von 50% auf die Platzmiete pro qm überbauter Fläche berechnet. Vor der Errichtung solcher Stände, ausgenommen Inselstände, muss ferner die schriftliche Zustimmung der benachbarten Aussteller sowie ein Gutachten eines Zivilingenieurs bezüglich des sach- und fachgerechten Aufbaus vorliegen. Glasaufbauten dürfen aus Sicherheitsgründen nur mit einem Abstand von 50 cm von der Standgrenze plaziert sein. Sicherheitsglas ist von dieser Regel ausgenommen.

Auf PVC-beschichteten Wänden, die sich im Eigentum des Veranstalters befinden, ist das Nageln, Bohren und Kleben untersagt. Beschädigungen werden zum Neupreis in Rechnung gestellt. Auf gestrichenen Wänden darf mit Dekorationsstiften gearbeitet werden, allerdings dürfen diese Stifte nicht durchstechen. Die gestrichenen Wände dürfen tapeziert werden, mit der Auflage, dass die Tapeten unmittelbar nach der Veranstaltung vom Aussteller zu entfernen sind. Sollten die Tapeten nicht entfernt werden, so wird diese Arbeit vom Veranstalter durchgeführt und in Rechnung gestellt. Bei Beschädigungen wird der Neupreis verrechnet.

Die bekanntgegebenen Auf- und Abbauezeiten sind genauestens einzuhalten. Überschreitungen dieser fixen Zeiten werden gesondert in Rechnung gestellt. Der Beginn des Aufbaues der Standeinrichtung muss spätestens einen Tag vor Messebeginn 12 Uhr mittags erfolgen. Ist die gemietete Fläche bis zu diesem Zeitpunkt nicht belegt oder erfolgt keine Benachrichtigung, so behält sich der Veranstalter das Recht vor, ab diesem Zeitpunkt ohne weitere Verständigung über die Fläche anderweitig zu verfügen, wobei jedoch die gesamte Standmiete zuzüglich Anmeldegebühr zu bezahlen ist. Die Aufbauarbeiten müssen bis spätestens 18 Uhr des letzten Aufbautages beendet sein. Eine Überschreitung der Auf-/ Abbauezeit ist ausgeschlossen. Für den Fall der Überschreitung der Auf-/ Abbauezeit werden Ansprüche des Ausstellers welcher Art auch immer gegen den Veranstalter ausgeschlossen.

Bei Überschreitung der Abbauezeit ist der Veranstalter berechtigt, die Räumung der Standaufbauten und deren Lagerung auf Kosten und Gefahr des Ausstellers durchführen zu lassen. Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand wieder herzustellen. Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung verursacht werden, hat der Aussteller dem Veranstalter zu ersetzen.

11. Technische Standeinrichtung

Grundinstallationen an den Versorgungsstraßen für Strom und Wasser dürfen ausschließlich von Vertragspartnern des Veranstalters durchgeführt werden. Strom-, Wasser-, und sonstige technische Anschlüsse sind gegen Entrichtung von Anschluss- und Nutzungsgebühren möglich. Sämtliche elektrischen Geräte, Anlagen und Installationen müssen den Vorschriften des ÖVE und den ortsüblichen und veranstaltungsrechtlichen Vorschriften und Auflagen entsprechen. Elektrische Installationen dürfen nur von konzessionierten Firmen ausgeführt werden. Der Anschluss und die Überprüfung erfolgen ausschließlich durch den konzessionierten Messeelektriker. Die technischen Richtlinien für Aussteller und Standbauer sind integrierter Bestandteil dieser Vereinbarung.

11a. Ausstellen von Maschinen

Ausgestellte Maschinen müssen mit einem CE-Prüfzeichen versehen sein und der Maschinensicherheitsverordnung - MSV (306) entsprechen. Bei Maschinen, Sicherheitsbauteilen oder Teilen davon, die nicht der MSV entsprechen, muss durch ein sichtbares Schild deutlich darauf hingewiesen werden.

11b. Richtlinie für den Betrieb funkt technischer Einrichtungen (WLAN)

Beim Betrieb eines eigenen WLAN Senders hat der Aussteller jedenfalls folgende Voraussetzungen einzuhalten:

1. der WLAN Sender (Accesspoint) darf ausschließlich auf dem Kanal 11 (im IEEE 802.11b/g Standard) betrieben werden, und
2. der WLAN Sender ist auf die minimale Sendeleistung einzustellen, sodass die Reichweite möglichst wenig über den Messestand eines Ausstellers hinaus wirkt.

Der Betrieb eines eigenen WLAN Senders durch einen Aussteller ist dennoch unzulässig, falls es trotz der Einhaltung der oben genannten Voraussetzungen zu Beeinträchtigungen von technischen Einrichtungen des Messebetriebes, insbesondere zu Beeinträchtigungen des vom Partner des Veranstalters betriebenen Messe WLANs kommt.

Im Falle der Störung technischer Einrichtungen des Messebetriebes durch den Betrieb eines WLAN hat der Veranstalter das Recht, alle erforderlichen Maßnahmen, bis hin zur Abschaltung der Versorgungssysteme für den Messestand (Internet, Spannung) zu ergreifen, welche zur Sicherstellung eines störungsfreien Betriebs der technischen Einrichtungen des Messebetriebes erforderlich sind. Der Aussteller hat entsprechende Weisungen des Veranstalters zu befolgen, allenfalls auf Wunsch des Veranstalters das von ihm betriebene WLAN abzuschalten und bei einem Verstoß gegen diese Richtlinie die für die Lokalisation und Beseitigung der Störung entstehenden Aufwendungen zu ersetzen.

12. Haftung und Schadenersatz

Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung bei Diebstahl, Abhandenkommen oder Beschädigung der vom Aussteller oder Dritten eingebrachten oder zurückgelassenen Güter, insbesondere Ausstellungs- und Standausrüstungsgegenstände.

Der Veranstalter ist zum Abschluss irgendwelcher Versicherungen nicht verpflichtet. Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung für die vom Aussteller, seinen Angestellten oder Vertragspartnern auf dem Messegelände abgestellten Fahrzeuge. Der Aussteller haftet seinerseits für etwaige Schäden, die durch ihn, seine Angestellten, seine Vertragspartner oder durch seine Ausstellungsgegenstände und -einrichtungen an Personen oder Sachen verursacht werden. Der Veranstalter ist klag- und schadlos zu halten. In der Auf- bzw. Abbauezeit hat jeder Aussteller eine erhöhte Sorgfaltspflicht für die Sicherheit seiner Güter. Wertvolle und leicht bewegliche Ausstellungsgegenstände sind außerhalb der Messeöffnungszeiten (insbesondere Nachts) vom Messestand zu entfernen und vom Aussteller selbst auf eigenes Risiko zu verwahren. Der Veranstalter haftet nicht für Vermögens-, Gesundheits- oder sonstige Schäden welcher Art auch immer, die im Zusammenhang mit der Vorbereitung, Durchführung oder Abwicklung einer Ausstellung dem Aussteller selbst, dessen Bediensteten oder dritten Personen aus welchem Grund auch immer entstehen. Der Veranstalter haftet nicht für entgangenen Gewinn.

MESSEBEDINGUNGEN

Stand Juni 2018

Dieser Haftungsausschluss gilt auch, wenn Schäden durch Mängel an Gebäuden oder Einrichtungen des Veranstalters verursacht werden. Der Veranstalter haftet überhaupt nur dann, wenn Schäden durch ihn oder seine Leute vorsätzlich herbeigeführt wurden. Es obliegt dem Geschädigten, diese Voraussetzung zu beweisen. Aus dem Handeln oder Unterlassen anderer Aussteller, deren Leuten oder Vertragspartnern kann der Aussteller keine wie immer gearteten Ansprüche gegen den Veranstalter ableiten. Der Aussteller hat allfällige Mängel bei sonstigem Verzicht unverzüglich schriftlich zu rügen und dem Veranstalter die Möglichkeit zur Mängelbehebung zu geben.

Etwas Ansprüche des Ausstellers sind sofort schriftlich dem Veranstalter zu melden, widrigenfalls sie als verwirkt gelten. Für fehlerhafte Einschaltungen oder Eintragungen im offiziellen Messekatalog und/oder anderen Messedrucksorten wird keinerlei Haftung übernommen (Druckfehler, Formfehler, falsche Einordnung, Nichteinschaltung, etc.).

Der Veranstalter nimmt für den Aussteller bestimmte Sendungen nicht in Empfang und haftet nicht für eventuelle Verluste, für unrichtige oder verspätete Zustellung. Der Messespediteur lagert auf Kosten und Risiko des Ausstellers Ausstellungs- und Verpackungsgut ein. Das Übernachten in den Hallen und im Freigelände ist verboten.

12a. Messeversicherung

Die Standmiete enthält keine Versicherung für die in den Messestand eingebrachten Gegenstände, den Messestand und alle sonstigen Messeausrüstungsgegenstände. Wird mit dem Veranstalter oder einem Versicherungsunternehmen eine Versicherung abgeschlossen, gelten die anlässlich des Versicherungsabschlusses gesondert schriftlich getroffenen Bedingungen.

13. Werbemittel vom Veranstalter

Jeder Aussteller (einschließlich allfälliger Mit- und Unteraussteller) ist zur Eintragung in den aufgelegten Messekatalog verpflichtet. Die Mindesteintragungen laut Katalogformular werden auf Kosten des Ausstellers auch dann durchgeführt, wenn kein ausdrücklicher Auftrag des Ausstellers vorliegt. Der Veranstalter stellt den Ausstellern auf Wunsch allenfalls aufgelegte Werbemittel zu den angegebenen Bedingungen und Konditionen (Preisen) zur Verfügung. Damit wird dem Aussteller die Möglichkeit gegeben, seine Kunden auf die Beteiligung an der Veranstaltung aufmerksam zu machen und zum Besuch einzuladen (Klebeamen, Einladungskarten, Besucherflyer, Poster).

14. Werbung des Ausstellers am Veranstaltungsort

Platzübertragungen und Werbemaßnahmen in Bild, Ton und Schrift für andere Firmen als jene des Ausstellers bedürfen der ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Transparente, Firmenschilder, Werbeaufschriften und sonstiges Werbematerial dürfen außerhalb des Ausstellungsstandes nicht angebracht oder verteilt werden, dürfen nicht in die Gänge hineinragen und die Höhe von 250 cm nicht überschreiten. Die Anbringung von Werbetafeln, Plakaten oder sonstigem Werbematerial bzw. die Verteilung von Werbematerial außerhalb des Standes, insbesondere auf den Parkplätzen, ist nur nach gesonderter Vereinbarung mit dem Veranstalter gegen gesonderte Verrechnung erlaubt. Bei unlauterem Wettbewerb gegenüber anderen Ausstellern ist der Veranstalter berechtigt, den Stand sofort zu schließen, wobei in diesem Fall eine Herabsetzung der Standmiete und der sonstigen Kosten ausgeschlossen ist.

15. Verbreitung von Werbematerial, Detailverkauf, Warenproben

Drucksorten und Werbemittel dürfen nur innerhalb des zugewiesenen Standes verteilt werden. Werbeaktivitäten außerhalb des Standes sind kosten- und genehmigungspflichtig und ausnahmslos nur in den Foyers, Übergängen und im Freigelände gestattet. Befragungen durch externe Firmen sind im Messezentrum nicht gestattet. Im Messezentrum ist jede entgeltliche Abgabe von Waren und Dienstleistungen durch den Aussteller oder dem Aussteller zurechenbare Dritte, auch wenn die Bezahlung der Waren oder Dienstleistungen nicht während der Messe, sondern zu einem späteren Zeitpunkt erfolgt, ohne ausdrückliche schriftliche Zulassung durch den Veranstalter untersagt. Ein Verstoß gegen dieses Verbot des Verkaufs ohne Zulassung verpflichtet den Aussteller, dem Veranstalter sämtliche, diesem auflaufenden bzw. vorgeschriebenen, mit dem Verstoß in kausalem Zusammenhang stehenden Kosten, Gebühren sowie Steuern (insbesondere Vergünstigungssteuern) verschuldensunabhängig zu ersetzen. Im Falle eines Verstoßes mehrerer Aussteller haften solche Aussteller für die genannten Kosten, Gebühren sowie Steuern zu ungeteilter Hand. Die entgeltliche Abgabe von Mustern ist an eine Zulassung durch den Veranstalter gebunden. Die unentgeltliche Abgabe von Mustern ist gestattet.

16. Sonderveranstaltung, Vorführung

Alle Arten von Sonderveranstaltungen und Vorführungen auf den Ständen bzw. am Veranstaltungsgelände bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Der Veranstalter ist berechtigt, trotz vorher erteilter Genehmigung Vorführungen einzuschränken oder zu untersagen, die Lärm, Schmutz, Staub, Abgase und dgl. verursachen oder die auf sonstige störende Art den ordentlichen Messeablauf beeinträchtigen.

Blinkzeichen und -schriften auf dem Messestand sind unzulässig. Der Einsatz von Gasen und Dämpfen (Trockeneis etc.) ist genehmigungspflichtig. Die Hallen sind mit Brandmeldeanlagen ausgerüstet, Fehlalarmeinsätze der Feuerwehr werden dem Verursacher in Rechnung gestellt. Laseranlagen müssen vom Aussteller bei der Magistratsabteilung 36 der Stadt Wien, A-1200 Wien, Dresdner Straße 75, Tel. (+43-1) 4000-922 83 zur Genehmigung eingereicht werden.

Akustische oder audiovisuelle Vorführungen auf dem Messestand müssen in der Weise gestaltet werden, dass jegliche Geräusentwicklung ein Ausmaß von 70 dBA, gemessen an der Standgrenze, nicht überschreitet. Wird über Aufforderung der Messeleitung eine höhere als die erlaubte Geräusentwicklung nicht sofort eingestellt, behält sich die Messeleitung geeignete Maßnahmen - gegebenenfalls die Schließung des Standes - vor. Anmeldungen bei AKM müssen von den jeweiligen Firmen selbst durchgeführt werden.

17. Aufstellen von Spiel- und Musikapparaten

Das Aufstellen von Apparaten, durch deren Betätigung ein Gewinn in Geld oder Geldeswert erzielt werden kann oder bei denen das Spielergebnis vom Zufall abhängig ist, Schau-, Scherz-, Geschicklichkeits-automaten etc., sowie Apparate mit Spielergebnisanzeige sind vom Aussteller vor Messebeginn zur Vergnügungssteuer anzumelden. Zusätzlich muss vom Aussteller 6 Wochen vor Messebeginn für eine Konzession am jeweiligen Messestand eingereicht werden. Nur bei Erteilung einer Konzession dürfen die Geräte in Betrieb genommen werden. Zuständig dafür ist die Magistratsabteilung 4/7 der Stadt Wien, A-1010 Wien, Ebendorferstraße 2, Tel. (+43-1) 4000-86385. Der Aussteller hat aus dem Betrieb solcher Apparate den Veranstalter schad- und klaglos zu halten.

18. Filmen und Fotografieren

Dem Veranstalter wird das Recht eingeräumt, im Veranstaltungsgelände zu fotografieren und zu filmen und die Bildaufnahmen für seine oder allgemeine Veröffentlichungen zu verwenden. Der Aussteller verzichtet in diesem Zusammenhang auf alle Einwendungen aus den gewerblichen Schutzrechten, insbesondere dem Urheberrecht und dem Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG). Dem Aussteller ist es außerhalb seines eigenen Standes nicht gestattet, Filme, Fotografien, Zeichnungen oder sonstige Abbildungen von Ausstellungsgegenständen und ausgestellten Waren anzufertigen oder anfertigen zu lassen.

19. Reinigung

Der Veranstalter sorgt für die Reinigung des Geländes und der Gänge in den Hallen. Die Reinigung der Stände obliegt den Ausstellern. Auf Bestellung und Kosten des Ausstellers übernehmen vom Veranstalter zugelassene Reinigungsinstitute die Standreinigung. Verpackungsmaterial und Abfälle, die der Aussteller auf den Gang wirft bzw. auf die Seite legt, werden auf Kosten des Ausstellers entfernt. Die Entsorgung von Sondermüll muss vom Aussteller selbst veranlasst werden.

20. Transport und Parken

Das Befahren der Messehallen mit Kraftfahrzeugen welcher Art auch immer ist grundsätzlich verboten. Bei Spezialtransporten ist zeitgerecht vom Veranstalter eine schriftliche Genehmigung einzuholen. Auf Aufbauende sind alle Fahrzeuge von den Eingängen, Auffahrten, Feuerwehrröhren und Presseparkplätzen uneingeschränkt zu entfernen. Während der Messe dürfen LKW über 3,5t auf den Parkplätzen nicht abgestellt werden. Jedes Zuwiderhandeln zieht den Besitzstörungsfall nach sich und steht es dem Veranstalter frei, widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge auf Kosten des Fahrzeughalters abschleppen zu lassen

21. Standbewachung

Während der Messen (inklusive Auf- und Abbauzeiten) wird vom Veranstalter eine allgemeine Hallenbewachung (äußere Bewachung der Ausstellungs hallen, Bewachung der Messeeingänge und periodisches Durchgehen von Wachpersonal durch die Hallen vorgenommen. Die Aussteller haben

keinen Rechtsanspruch darauf, dass eine gesonderte Standbewachung (Diebstahlsbewachung) durchgeführt wird. Zusätzliche Standbewachungen sind vom Aussteller gesondert zu beauftragen und mit der beauftragten Firma direkt zu verrechnen. Jede, vom Aussteller gesondert beauftragte Standbewachung muss, soweit sie während der Öffnungszeiten des Messezentrums stattfindet, dem Veranstalter rechtzeitig unter Bekanntgabe der Daten des Bewachungsunternehmens schriftlich bekanntgegeben werden. Der vom Aussteller beauftragte Einsatz von Drittbewachungsunternehmen zur Bewachung des Standes außerhalb der Öffnungszeiten des Messezentrums bedarf zudem der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch den Veranstalter.

22. Pfandrecht

Hinsichtlich sämtlicher offener Forderungen des Veranstalters gegen den Aussteller hat der Veranstalter ein vertragliches und gesetzliches Pfandrecht an den vom Aussteller in den Messestand eingebrachten Gegenständen und an dem Messestand samt Ausrüstungsgegenständen. Zur Ausübung dieses Pfandrechtes bedarf es nicht der Einleitung eines Gerichtsverfahrens. Im Falle der Inanspruchnahme dieses Pfandrechtes werden die in den Messestand eingebrachten Gegenstände und der Messestand samt Ausrüstungsgegenstände ohne Vorankündigung auf Kosten und Gefahr des Ausstellers vom Messestand weggebracht und eingelagert. Der Veranstalter ist berechtigt, diese Gegenstände zu marktüblichen Preisen (Konditionen) zu verkaufen und den Erlös auf die offenen Forderungen anzurechnen.

23. Verletzung der Messebedingungen, Gesetzesverletzung

Die Messebedingungen, sämtliche in der Service-Mappe angeführten Hinweise, Bedingungen, Regeln und gesetzliche Vorschriften sowie die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen und verhaltensbehördlichen Vorschriften sind strikt einzuhalten. Einzuhalten sind insbesondere alle Brandschutzvorschriften, alle gewerberechtlichen und ortspolizeilichen Vorschriften sowie die Hausordnung. Von Behördenvertretern angeordnete Maßnahmen hat der Aussteller sofort und auf eigene Kosten durchzuführen.

Die Nichtbeachtung und/oder Verstöße gegen die Messebedingungen, die vertraglichen Vereinbarungen und die Hausordnung sowie die Verletzung gesetzlicher Bestimmungen, insbesondere der Kundmachung des Wiener Magistrats vom 29.12.1949, MA 7-4050/49 idgF oder behördlicher Vorschriften (Anordnungen) berechtigen den Veranstalter, den zugewiesenen Messestand sofort auf Kosten des Ausstellers zu schließen und die Räumung ohne Gerichtsverfahren durchzuführen. Den Anordnungen und Weisungen des Veranstalters und dessen Beauftragten ist vom Aussteller, dessen Personal und Vertragspartnern unbedingt Folge zu leisten. Dies gilt insbesondere auch für den zum Messegelände gehörigen Parkplatz.

24. Datenschutz (Zustimmungserklärung gemäß Datenschutz- und Telekommunikationsgesetz)

Die Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Veranstalter erfolgt in Einklang mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Details zur Verarbeitung Ihrer Daten, insbesondere zu den konkreten Verarbeitungszwecken und Rechtsgrundlagen entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung für Aussteller und der Datenschutzerklärung des Messe-Netzwerks, die unter www.messe.at/datenschutz-cookies abrufbar sind. Gibt der Aussteller dem Veranstalter im Rahmen der Messeanmeldung oder im Zuge der Vertragsabwicklung personenbezogene Daten Dritter (insbesondere Daten von Vertretern, Ansprechpartnern, Sachbearbeitern oder sonstigen Mitarbeitern seines Unternehmens) bekannt, ist er verpflichtet, die betroffenen Personen hierüber unverzüglich zu informieren und ihnen die Datenschutzerklärung des Veranstalters zur Kenntnis zu bringen. Der Aussteller haftet für jegliche Nachteile, die dem Veranstalter aus einem Verstoß gegen diese Verpflichtung entstehen.

Einwilligung zur Datenverarbeitung und nach § 107 TKG zum Erhalt von E-Mail-Newslettern und zu Umfragen

Sie erteilen Ihre ausdrückliche Zustimmung in das Messe-Netzwerk aufgenommen zu werden und stimmen der in Punkt 5.1. der Datenschutzerklärung des Messe-Netzwerks beschriebenen Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zwecks Betriebs des Messe-Netzwerks und Zurverfügungstellung der über diese Plattform angebotenen Services zu. Sie erteilen Ihre ausdrückliche Einwilligung dazu, dass die Reed Messe Salzburg GmbH, die Reed Messe Wien GmbH, die Reed CEE GmbH, die Systemstandbau Salzburg GmbH oder Expop Messbau GmbH Ihnen von Zeit zu Zeit E-Mails mit Informationen, Werbung und Umfragen zu eigenen Angeboten, Veranstaltungen und Leistungen sowie mit Informationen zu Produkten oder Leistungen anderer Unternehmen mit Bezug auf Messeveranstaltungen oder ähnliche Events ("E-Mail-Newsletter") zusenden oder Sie telefonisch zur Durchführung von Umfragen zu eigenen Veranstaltungen und Leistungen kontaktieren. Diese Einwilligung kann jederzeit per E-Mail an database@reedexpo.at widerrufen werden.

25. Schriftlichkeit, Gewohnheitsrecht

Änderungen, Ergänzungen und Zusätze bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für das Abgehen von der Schriftform. Mündliche Nebenabreden sind unwirksam. Aus vorausgehenden Veranstaltungen bzw. Verträgen kann der Aussteller Rechte welcher Art auch immer nicht ableiten.

26. Allgemeine Bestimmungen, Gerichtsstand, Erfüllungsort

Es kommt ausschließlich österreichisches Recht, mit Ausnahme der Kollisionsnormen, zur Anwendung. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist für beide Teile Wien. Die Ungültigkeit einzelner Messebedingungen berührt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Der Vertrag wird deshalb nicht aufgelöst.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Standaufbauten der Reed Messe Wien

1. Auftragsannahme

- Aufträge (Bestellungen) gelten seitens der Reed Messe Wien als rechtsverbindlich, wenn
- 1.1. das von der Reed Messe Wien aufgrund der Bestellung erstellte Anbot vom Aussteller (Besteller) umseitig bestätigt wurde, und dieses innerhalb der Anbotsfrist firmenmäßig unterfertigt bei der Reed Messe Wien eingelangt ist,
 - 1.2. die Auftragserteilung von der Reed Messe Wien schriftlich bestätigt wurde, sowie
 - 1.3. die Anzahlung in Höhe von 50 % des Nettoauftragswertes bei der Reed Messe Wien eingegangen ist.

2. Mietgegenstände

- 2.1. Die vermieteten Stände einschließlich der Standard- und/oder Sonderausstattung stehen im Eigentum der Reed Messe Wien, daher ist jede Bearbeitung und Veränderung an den Objekten untersagt. Dies betrifft insbesondere das Nageln, Schrauben, Schweißen und Kleben sowie das Übermalen und Tapezieren mit nicht lösbaren Tapeten und das Anbringen von nicht lösbaren Klebbändern und -folien auf Metall-, Holz- oder Kunststoffteilen.
- 2.2. Jeder Gebrauch eines vermieteten Gegenstandes außerhalb des Standplatzes bedarf der ausdrücklichen Zustimmung der Reed Messe Wien.
- 2.3. Der Mieter haftet für Verlust oder Beschädigung der vermieteten Objekte auch durch Dritte mit dem Wiederbeschaffungswert.
- 2.4. Für das Entfernen von Tapeten, Folien und Dekorstoffen etc. werden € 4,00 pro m², zzgl. USt verrechnet.

3. Gefahrenübergang, Reklamationen

Zeitpunkt des Gefahrenüberganges ist die bestätigte Übergabe des Standes samt Zusatzeinrichtungen an den Aussteller. Danach können auch Reklamationen nicht mehr anerkannt werden.

4. Zahlungsbedingungen

- 4.1. Gleichzeitig mit der firmenmäßig gefertigten Anbotannahme sind 50% des voraussichtlichen Nettoauftragswertes zu überweisen. Die Restzahlung zuzüglich USt wird spätestens bei Rechnungslegung fällig.
- 4.2. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen in Höhe von 1 % pro Monat verrechnet.
- 4.3. Eine Verpflichtung zur Annahme von Wechseln besteht nicht.
- 4.4. Für die durch diesen oder einen früheren Vertrag begründeten Ansprüche der Reed Messe Wien haftet der Aussteller mit seinen eingebrachten Ausstellungsgütern und Standeinrichtungen.
- 4.5. Eventuelle Gegenforderungen können nicht in Anrechnung gebracht werden. Auf den Einspruch über die Verletzung der Hälfte des wahren Wertes wird verzichtet.

5. Gerichtsstand

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag wird die Zuständigkeit des Handelsgerichtes Wien vereinbart.

HAUSORDNUNG

1.1 Betreten der Messeanlage, Eintrittskarten

Das Betreten der Messeanlage ist nur mit einer von der Reed Messe Wien GmbH ausgegebenen gültigen Eintrittskarte gestattet. Besucher dürfen die Messeanlage nur während der angeführten Öffnungszeiten, Aussteller und deren Personal zu den in der Technischen Service-Mappe angegebenen Zeiten betreten.

Kinder unter 14 Jahren haben nur in Begleitung von Erwachsenen Zutritt. Sperrige Gegenstände dürfen von Besuchern nicht in die Hallen mitgenommen werden.

Das Mitführen von Tieren in die Messeanlage ist nicht gestattet.

1.2 Fahrzeugverkehr innerhalb der Messeanlage

Verkehrsbeschränkungen wie Einbahn, Fahrtrichtung, Halte- und Fahrverbote sind durch diesbezügliche der Straßenverkehrsordnung 1960 samt Novellen sowie dem Verkehrsangepassungsgesetz 1971 entsprechende Straßenverkehrszeichen gekennzeichnet und von den Fahrzeuglenkern zu berücksichtigen. Die für die Überwachung der Messeanlage zuständigen behördlichen Aufsichtsorgane sind berechtigt, gegebenenfalls von vorstehenden Verordnungen abweichende Verfügungen zu treffen.

2.1 Werbung

Plakatierung, Flugzettelverteilung sowie Werbemaßnahmen aller Art außerhalb des Ausstellungsstandes sind bei der Reed Messe Wien GmbH anzumelden und gebührenpflichtig. Die Benützung von Lautsprecheranlagen durch Aussteller oder dritte Personen für Werbedurchsagen oder Verlautbarungen ist nicht gestattet.

Innerhalb der Messeanlage und des Messeschutzrayons ist die Ausübung eines Gewerbes sowie die Durchführung von Werbemaßnahmen aller Art ohne Zustimmung der Reed Messe Wien GmbH nicht gestattet.

Werbetafeln und Gegenstände jeder Art, die nicht von der Reed Messe Wien GmbH montiert werden, sind über Veranlassung und auf Kosten des Mieters durch einen konzessionierten Fachmann aufzustellen bzw. zu montieren. Das schriftliche Attest dieser konzessionierten Firma über die sturmfeste Aufstellung bzw. unverrückbare und durch eine Notverhängung gesicherte Aufhängung ist spätestens drei Tage vor Messebeginn eingeschrieben der Reed Messe Wien GmbH zwecks Vorlage bei der Behörde zu übermitteln.

Für alle Personen- oder Sachschäden, die durch im Auftrage des Mieters montierte Werbegenstände oder Werbeträger usw. entstehen, haftet der Mieter in vollem Schadensumfang sowohl in zivilrechtlicher als auch in strafrechtlicher Beziehung.

3.1 Standbeaufsichtigung

Schon vor Eröffnung der Messe sollen aus Sicherheitsgründen die belegten Stände vom Standinhaber oder einem mit einer Aussteller-, Angestellten- oder Auf- und Abbaukarte legitimierten Vertreter beaufsichtigt werden.

In den Messeständen dürfen nur Personen beschäftigt werden, die sich mit einer Aussteller-, Angestellten- oder Auf- und Abbaukarte und einem Personalausweis legitimieren können.

3.2 Emballagen und Abfälle

Papier und sonstige Abfälle dürfen nicht auf den Fußboden, sondern müssen in die hierfür bestimmten Behälter geworfen werden.

Packstoffe oder sonstiges Aufbaumaterial dürfen im Hinblick auf eine ausreichende Sicherheit des Betriebes weder in den Ausstellungsständen noch auf Deckenkonstruktionen sowie hinter Pavillons und dergleichen im Freigelände verwahrt werden. Jeder Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass sein Verpackungsmaterial während der Einrichtung des Standes täglich aus dem Bereich der Messeanlage restlos entfernt wird.

Das Aufstellen von Papierkörben und Abfallbehältern aus brennbaren Materialien ist verboten.

Im Falle einer nicht rechtzeitig erfolgten täglichen Entfernung des Verpackungsmaterials steht der Messebetriebsleitung das Recht zu, die gesamte Emballage auf Kosten des Ausstellers entfernen zu lassen. Ein Recht auf Ersatz dieses Materials durch die Reed Messe Wien GmbH steht dem Aussteller nicht zu.

3.3 Reinigung

Die gemieteten Plätze sind vom Aussteller in gutem, reinem Zustand zu erhalten. Die Reinigung soll täglich ab 1 Stunde vor Messebeginn durchgeführt werden. Zu diesem Zweck ist dem Aussteller und dessen Angestellten der Eintritt in die Ausstellungsräume ab diesem Zeitpunkt gestattet.

3.4 Verhalten am Messestand

Der Aussteller verpflichtet sich, während der Messe fachlich geschultes Personal in seinem Ausstellungsstand zu beschäftigen. Die im geschäftlichen Verkehr üblichen guten Sitten sind zu wahren. Bei der Durchführung der Messebeteiligung sind die Regeln des lautereren Wettbewerbes streng einzuhalten.

Es sind zu unterlassen:

- lärmende Demonstrationen
- das Anrufen von Besuchern
- die Ankündigung von Messerabatten, Sonderpreisen und Teilzahlungskonditionen
- Auseinandersetzungen mit Konkurrenten
- das Verwenden von lebenden Tieren zu Werbezwecken, ausgenommen im Landwirtschaftssektor.

3.5 Konsumentenbefragungen, Autogramstunden, Fotografieren etc.

Konsumentenbefragungen, Tests und Preisausschreiben, Prominentenempfänge mit Autogramstunden sowie das Filmen ist in allen Messeanlagen nur mit schriftlicher Genehmigung der Reed Messe Wien GmbH erlaubt. Das Fotografieren, Abzeichnen und Berühren der zur Schau gestellten Gegenstände ist verboten.

3.6 Lärmverhinderung

Zur Vermeidung übermäßigen Maschinenlärms sind nach Tunlichkeit Schalldämpfer und Auspufftöpfe, eventuell auch schalldichte Umbauungen und Abschirmungen zu verwenden. Vorführungen von Maschinen, Musikinstrumenten, Lautsprechern, Glocken, Sirenen, Hochfrequenzapparaten usw., die mit Lärm oder anderen Störungen verbunden sind, dürfen nur zu den von der Reed Messe Wien GmbH festgesetzten Stunden erfolgen. Der Reed Messe Wien GmbH steht das Recht zu, solche Vorführungen zu beschränken oder zu untersagen, ohne dass dem Aussteller dadurch irgendwelche Ersatzansprüche aus dem Titel dieser Untersagung zustehen. Der Aussteller haftet bei Nichtbeachtung des von der Reed Messe Wien GmbH ausgesprochenen Verbotes für alle durch seine Vorführungen entstandenen Schäden.

4.1 Besondere Vorschriften für Standaufbau und Standeinrichtung

a) Die Errichtung von Pavillons, Kiosken, Flugdächern, besonderen Werbeobjekten, Türmen, Antennen, Baukränen, die Herstellung von Gas- und Wasserleitungsinstallationen, besonders umfangreichen Ausschmückungen von Ständen oder Ausstellungsräumen sowie Kojenbeheizungen ferner die Vorführung oder der Betrieb von Espressomaschinen, Dampf- und Druckgefäßen, Kompressoren, mit Dampf oder Druckluft betriebene Maschinen, Hebezeugen und dergleichen, Heizaggregaten, Brat-, Koch- oder Heizgeräten, Schweißgeräten, Propangananlagen, Gas- und Ölfeuerungen, Hochspannungsleuchtrohrenanlagen, Werbefilmen ab 35 mm, entgeltlicher Betrieb von Apparaten und die Ausstellung oder Verwendung für Ausstellungszwecke von feuer- und explosionsgefährlichen sowie strahlungsgefährlichen, brennenden, glühenden Stoffen, sind bei der Technischen Abteilung der Reed Messe Wien GmbH anzumelden und von deren Bewilligung sowie, soweit erforderlich, von der behördlichen Genehmigung abhängig. Liegt für bestimmte Fälle eine grundsätzliche behördliche Genehmigung bereits vor, so sind die Auflagen des diesbezüglichen Bescheides vom Aussteller nachweislich bekannt zu geben und von diesem einzuhalten.

b) Elektrische Strahlungsgeräte mit offenen Glühlampen dürfen nur kurzzeitig und nur zum Zweck der Vorführung in Betrieb genommen werden.

c) Eine Verbauung der im Bereich der Kojenwände gelegenen Starkstromleitungen sowie der Ventilations- und Beheizungsöffnungen ist aus Gründen der gebotenen Betriebssicherheit bzw. Beheizungs- und Belüftungsmöglichkeit der Hallen behördlich verboten.

d) Zur Ausstattung der Stände darf gemäß der Kundmachung des Magistrates aus dem Jahre 1949 und weiterer Bescheide nur unbrennbares oder flammensicher imprägniertes Material verwendet werden. Die Durchführung der Flammenschutzanstriche und aller Imprägnierungen ist der Behörde durch rechtzeitige Beibringung verbindlicher Atteste nachzuweisen. Die Verwendung von Kunststoffen sowie Schaumkunststoffen für die Ausstattung oder die Beschriftung der Stände ist nur dann gestattet, wenn darüber ein Attest über die Anforderungen der Brennbarkeitsklasse B1, Qualifikationsklasse Q1 und Tropfenbildungsstufe TR1 vorgelegt wird.

e) Die Durchführung von Schweiß- oder Spritzlackierungsarbeiten ist innerhalb der Messeobjekte (Ausstellungsräume usw.) aus Gründen einer ausreichenden Betriebssicherheit behördlich verboten. Bei der Durchführung von Klebearbeiten dürfen innerhalb der Ausstellungsräume nur Klebstoffe verwendet werden, die nicht brennbar sind.

f) Für Lötarbeiten dürfen nur elektrisch geheizte Lötkolben verwendet werden.

g) In die Besuchergänge dürfen keinerlei Gegenstände, auch nicht Beschriftungen oder Werbungen usw., hineinragen.

h) Alle Ausgangstüren müssen während der Besuchszeit unversperrt bleiben. Die Zugänge zu den Türen, Fenstern, Brandmeldern, Hydranten, Handfeuerlöschern, elektrischen Verteilerkästen, Leitungsmasten sowie alle Verkehrswege sind dauernd von Verstellungen freizuhalten.

i) Die Verwendung von Feuer und offenem Licht ist untersagt.

j) Das Hängen von Schildern, Attrappen und Lasten an ausgestellten Kränen, Masten etc. ist aus Sicherheitsgründen behördlich untersagt. Der Reed Messe Wien GmbH steht das Recht zu, die Wiederherstellung des vorherigen Zustandes durch sofortige Entfernung der vorschriftswidrig angebrachten Gegenstände zu verlangen. Erfolgt die Entfernung dieser Gegenstände durch den Aussteller nicht unmittelbar nach Aufforderung, ist die Reed Messe Wien GmbH berechtigt, die vorschriftswidrig angebrachten Gegenstände auf Kosten und auf Gefahr des Ausstellers selbst zu entfernen oder dem Aussteller den Stand mit sofortiger Wirksamkeit zu entziehen, in welchem Fall gemäß Punkt 14 der Messebedingungen vorgegangen wird.

k) Bei der Errichtung von zweigeschossigen Standaufbauten ist die Standsicherheit durch den Befund einer Fachfirma nachzuweisen.

l) Bauliche oder sonstige Abänderungen der Standeinrichtungen sowie besondere Betriebsmaßnahmen, die durch die Mag.-Abt. 35/V usw., im Zuge der vor jeder Messeveranstaltung stattfindenden behördlichen Begehung der Messeanlage im Interesse der öffentlichen Sicherheit angeordnet werden, sind seitens der Aussteller unverzüglich und noch vor Messebeginn, mindestens aber bis zur folgenden behördlichen Messerevision durchzuführen. Die Ausführung der Standbeschriftung ist dem freien Ermessen jedes Ausstellers überlassen, wobei jedoch unbedingt zu beachten ist, dass aus der Beschriftung Firmenname und Anschrift hervorgeht. Ebenso darf sie die gegebene Kojenhöhe nicht überragen und nicht in den Raum des Besucherganges vorstehen. Bei der Ausstattung der Ausstellungslokalitäten haben die vorliegenden Bestimmungen der Reed Messe Wien GmbH sowie die Kundmachung des Wiener Magistrates vom 29.12.1949, Mag.-Abt. 7/4050/49; Anwendung zu finden.

4.2 Ausstellung und Vorführung von Fahrzeugen

Fahrzeuge dürfen nur innerhalb des behördlich kommissionierten Raumes, unter Einhaltung aller behördlicher Vorschriften, ausgestellt und vorgeführt werden. Die standsichere Aufstellung dieser Fahrzeuge ist zu gewährleisten. Bei der Zu- und Abfahrt zum bzw. vom Vorführungsplatz dürfen bewegliche Teile dieser Fahrzeuge wie Kräne, Schwenkarme, Kipper und dergleichen auf den Besucherverkehrswegen nicht betätigt werden. Zugtiere sind an Zügeln oder Ketten zu führen.

4.3 Rauchverbot

In Hallen ist das Rauchen in allen Verkehrswegen untersagt. Diesbezügliche Hinweisschilder sind deutlich sichtbar an mehreren Stellen anzubringen. In Kojen ist das Rauchen gestattet, wenn gut sichtbar Aschenbecher bereitgestellt sind, wobei die Behörde gegebenenfalls ein Rauchverbot aussprechen kann.

4.4 Installationen und elektrische Einrichtungen

Bei jeder Installation elektrischer Einrichtungen jeder Art wird auf die Einhaltung der besonderen Vorschriften der Messe-Kundmachung des Wiener Magistrates vom 29.12.1949 und der Reed Messe Wien GmbH aufmerksam gemacht. Installationen dürfen nur von konzessionierten Firmen, die den Behörden gegenüber verantwortlich sind, ausgeführt werden. Die Anklammerung an den Sicherungskasten erfolgt ausschließlich durch die von der Reed Messe Wien GmbH genannten Firmen. Die Montage von Neonröhren und die Vorführung von elektrischen Öfen und Heizungsaggregaten jeder Art usw. ist nur, aufgrund einer vom Aussteller zu erwerbenden schriftlichen Genehmigung der Mag.-Abt. 36 und der Mag.-Abt. 35, beide Dresdner Straße 75, 1200 Wien, gestattet. Elektrische Strahlungsöfen sowie Heizkörper mit offenen Glühspiralen dürfen nur kurzzeitig und nur zum Zweck der Vorführung in Betrieb genommen werden. In allen Messeanlagen steht ausschließlich Drehstrom 380/220 Volt, 50 Hz, zur Verfügung. Bei der behördlichen Abnahme sind die jeweiligen Befunde über die elektrischen Anlagen einschließlich der Anschlüsse auf einem amtlichen Vordruck (VD 390) in der Betriebstechnik abzugeben und durch diese der Behörde vorzulegen.

4.5 Weisungen der Messeorgane und Auskunftserteilung

Die Aussteller sind verpflichtet, den behördlichen Überwachungsorganen und den legitimierten Organen der Reed Messe Wien GmbH jederzeit das Betreten der Stände zu ermöglichen. Den Weisungen der obgenannten Organe ist von den Ausstellern, deren Angestellten und allen Messebesuchern Folge zu leisten. Im Falle eines Brandes oder einer sonstigen Gefahr haben alle anwesenden Personen über Weisung der Aufsichtsorgane den gefährdeten Raum sofort zu verlassen. Ebenso sind die Aussteller verpflichtet, den legitimierten Reportern der Pressestelle der Reed Messe Wien GmbH Auskünfte zu erteilen.

4.6 Strafbestimmungen

Die Nichteinhaltung der Punkte 1.1, 1.2, 3.2, 3.6, 4.1, 4.2, 4.3, und 4.4 der genehmigten Hausordnung durch die Veranstalter, Aussteller und Besucher unterliegt den Strafbestimmungen der Kundmachung des Wiener Magistrates vom 29.12. 1949, Mag.-Abt. 7-4050/49, betreffend ortspolizeiliche Vorschriften für Messen.

**Genehmigt von der Magistratsabteilung 35 zur Zahl: MA 35-V/2-18216/28/85 vom 5. März 1987 gemäß § 22 der vorgenannten Kundmachung.
Der Abteilungsleiter: Dipl.-Ing. Lenz (Senatsrat)**