

Sehr geehrte/r PartnerIn,

noch einmal herzlichen Dank für Ihre Teilnahme an der Messe.

Diese Technik-Service-mappe soll Ihnen als Leitfaden für die Messeteilnahme dienen. Bitte nehmen Sie sich Zeit und arbeiten Sie die Mappe sorgfältig durch - sie hilft Ihnen, Ihren Messeauftritt optimal zu planen. Sie finden darin wichtige Informationen sowie Formulare, um Serviceleistungen bestellen zu können und unumgängliche Vorschriften, die es zu beachten gilt.

Falls Sie spezielle Fragen oder Wünsche haben, bitten wir Sie, sich einfach telefonisch an unsere Mitarbeiter zu wenden, die Sie gerne beraten und unterstützen.

Mit besten Grüßen
Ihr **Messe** Team

Dear exhibitor,

first of all, thank you once again for your decision to take part in the show.

This technical services kit is intended to serve you as guide to your tenancy. This brochure contains important information, order forms for services and the regulations with which exhibitors are required to comply.

If you have any special queries or wishes, please do not hesitate to phone our staff, which is looking forward to advising and assisting you.

Yours sincerely,
The **Fair** team

INHALTSVERZEICHNIS / REGISTER

02

Standbaudokumentation | *stand construction declaration*

03 | 04

Stromversorgung | *power supply*

05 | 06

Wasseranschluss | *water supply*

07

Technischer Plan | *Technical Plan*

08 | 09

Reinigung und Müllentsorgung | *cleaning and waste disposal*

10

Aussteller- und Parkkarten | *exhibitor passes, parking tickets*

11

Liefer-Aviso, Speditionsleistungen | *delivery advice, forwarding services*



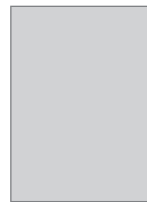
Markus Kamleitner
Technische Leitung
Head technical services

[T] +43 1 727 20-2712
[F] +43 1 727 20-2749
markus.kamleitner@reedexpo.at



Andreas Bübl
Technische Bestellungen
(Strom, Wasser, Standreinigung)
Technical orders
(*electricity, water connection, cleaning*)

[T] +43 1 727 20-2720
[F] +43 1 727 20-2749
andreas.buebl@reedexpo.at



Cornelia Reiter
Ausstellerservice
(kostenpflichtige Ausstellerausweise und Ausstellerparkkarten)
Exhibitor services
Technical accounting

[T] +43 1 727 20-2710
[F] +43 1 727 20-2749
nicole.buebl@reedexpo.at

**Beachten Sie bitte die
Einsendeschlüsse!**
**Please pay attention to
the order deadlines!**


01A - Standaufbau / Stand assembly

- Wir werden unseren Stand selbst aufbauen. / We shall make our own arrangements for assembling our stand.**
Standverantwortlicher / Person in charge:
- Wir haben folgendes Unternehmen mit dem Standbau beauftragt. / We have commissioned the following company with our stand assembly.**
Firma / Company:
Standverantwortlicher / Person in charge:
Adresse / Address:
Telefon, Fax / Phone, fax:
e-mail / e-mail:

01B - Technische Richtlinien / Technical standards

- Wir erklären, dass unser Stand gemäß nachstehenden Angaben einem EINFACHEN MESSESTAND entspricht. We hereby confirm that our stand construction meets the requirements for a NORMAL STAND as defined by the following features.**
- in der Halle errichtet / indoor site
 - aus vorgefertigten Standbauelementen (Syma, Octanorm, Meroform etc.) / built from prefabricated modular components (e.g. Syma, octanorm, Meroform etc.)
 - maximale Höhe 2,50 m / maximal height 2,5 0 m
 - Entflammbarkeit des Bodenbelags entspricht mind. der Klassifikation „Cfl-S1“ / fire resistant flooring (European classification „Cfl-S1“ or better).
- Wenn diese Form des Standes zur Anwendung kommt, wird keine weitere Aktivität der Reed Messe Wien gesetzt. Die Umsetzung bedarf keiner weiteren schriftlichen Freigabe. If this form of stand is used, no further activity of Reed Messe Wien will be set. The implementation needs no further written release.
- Unser Standaufbau wird in einigen Punkten von den Richtlinien für die Standgestaltung abweichen. Our stand will not conform to the above standards.**
Aufbauten von 2,50 bis 5,00 m (bei Reihen-, Eck-, Kopfund Inselständen) sind entsprechend der technischen Richtlinien umzusetzen. Standansichten sind für eine optische Freigabe an immobilien@reedexpo.at zu senden. Structures from 2.50 to 5.00 m (in row, corner, head and island stands) must be implemented in accordance with the technical guidelines. Stand views are to be sent to immobilien@reedexpo.at for a visual release.
Wenn diese Form des Standes zur Anwendung kommt, wird keine weitere Aktivität der Reed Messe Wien / Betriebstechnik gesetzt, es erfolgt auch keine weitere technische Freigabe. Es kann jedoch eine optische Freigabe durch das Messteam verweigert werden. If this form of standbuilding is used, no further activity of Reed Messe Wien / Betriebstechnik will be set, there will be no further technical approval. However, an optical approval by the exhibitor team can be denied.
- Unser Standaufbau weist genehmigungspflichtige Elemente auf. Stockstand / Our stand construction has elements subject to approval.**
Bei Überschreitung der Aufbauhöhe über das erhöhte Maß von 5,00 m (bei Reihen-, Eck-, Kopf- und Inselständen) sowie für sämtliche zweigeschossige Standbauten ist eine Planeinreichung (Grundriss, Vorder- und Seitenansicht) an die Betriebstechnik unbedingt erforderlich. When exceeding the maximum height of 5,00 m (row, corner, end and island) and when planning to erect second tiers you must submit plans (floor plan, front and side elevation) to the technical department for approval purposes.
Zur Standbaugenehmigung legen wir folgende Dokumente in einfacher Ausfertigung bei: We enclose one copy of the following documents for stand approval purposes:
 Grundriss / floor plan Vorderansicht / front elevation Seitenansicht / side elevation Statikplan / static plan
 Schaltplan / wiring diagram Technische Leistungsbeschreibung / technical specification
Alle Stände dieser Bauform bedürfen einer schriftlichen Freigabe der Reed Messe Wien. Eine technische Freigabe bei Stockständen darf nur die Betriebstechnik der Reed Messe Wien erteilen. Weitere Anforderungen durch die Behörde können jederzeit gestellt werden und sind umzusetzen. All stands of this design require a written approval from Reed Messe Wien. A technical release for double-decker stands may only be issued by the Betriebstechnik of Reed Messe Wien. Further requirements by the authority can be made at any time and must be implemented.

Die rechtzeitige Rücksendung dieses Formulars bzw. die Einsendung der Standpläne ist unbedingt erforderlich! In allen oben genannten Varianten bestätigt der Aussteller die Anwendung der Technischen Richtlinien der Reed Messe Wien. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Aussteller die erweiterten Teilnahmebedingungen, die Hausordnung und die Kundmachung des Wiener Magistrats vom 29.12.1949 (Mag.-Abt. 7-4050/49) betreffend ortspolizeiliche Vorschriften für Messen und die technischen Richtlinien vorbehaltlos zur Kenntnis genommen zu haben.
https://www.messe.at/nt/download/RMW_Technische_Richtlinien_DE_Version-1_1.pdf

It is essential to return this form together with the plans for your stand in good time! In all the variants mentioned above, the exhibitor confirms the application of the Technical Guidelines of Reed Messe Wien. The exhibitor's signature indicates unreserved acceptance of the organizers' terms & conditions, the House Rules & Regulations and the Vienna City Council by-laws, dated 29 Dec. 1949 (Mag.-Abt. 7-4050/49) concerning the policing of trade fairs and building safety.
https://www.messe.at/nt/download/RMW_Technical_Regulations_EN_Version-1_2.pdf

Firma / Company _____ Kd. Nr. _____
Adresse / Address _____
LKZ, PLZ, Ort / Country, zip-code, city _____
Telefon / Telephone _____ Telefax / Telefax _____
e-mail / e-mail _____
Sachbearbeiter / Person in charge _____
Halle / hall _____ Stand Nr. _____ UID/VAT _____

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die Unterschrift des Auftraggebers zur Kenntnis genommen.
By signing this document, customer acknowledges the Terms of Business stated herein.


02A - Stromanschluss / Power connection

Eines der folgenden Strompakete (inkl. Stromverbrauch) ist für den Elektroanschluss unbedingt notwendig! Die Kosten beinhalten Strombereitstellung, Anschluss an das Messenetz, betriebsfertigen Hauptschalter bzw. Sicherungsverteiler (lt. ÖVE-Vorschriften), dazugehörige Steckdose, Ständerung und Befundung.

Exhibitors must order one of the following wiring packages (prices inclusive of power consumed). Prices include ready-to-use mains, switch and fuse box (as per ÖVE regulations) as well as a socket, earthing and certificate.

Menge Quantity		Anschlußstärke Connection strength	Preis Price
Stk./pcs.	Strompaket bis 2,2 kW Power connection without meter. 1-phasisig 230 V 1-phasisig 230 V	2,2 kW	EUR 133,00
Stk./pcs.	Strompaket bis 6,0 kW Power connection up to 6.0 3x 1-phasisig 230 V 3x 1-phasisig 230 V	6,0 kW	EUR 294,00
Stk./pcs.	Strompaket bis 10 kW exkl. Verteiler Power connection up to 10 kW without fuse box CEE 5/16 A, 3-phasisig 400/230 V CEE 5/16 A, 3-phasisig 400/230 V	10 kW	EUR 331,00
Stk./pcs.	Strompaket bis 10 kW inkl. Verteiler Power connection up to 10 kW with fuse box 3-phasisig 400/230 V 3-phasisig 400/230 V	10 kW	EUR 382,00
Stk./pcs.	Strompaket bis 15 kW exkl. Verteiler Power connection up to 15 kW without fuse box CEE 5/32 A, 3-phasisig 400/230 V CEE 5/32 A, 3-phasisig 400/230 V	15 kW	EUR 384,00
Stk./pcs.	Strompaket bis 15 kW inkl. Verteiler Power connection up to 15 kW with fuse box 3-phasisig 400/230 V 3-phasisig 400/230 V	15 kW	EUR 449,00
Stk./pcs.	Strompaket bis 30 kW exkl. Verteiler Power connection up to 30 kW without fuse box CEE 5/63 A, 3-phasisig 400/230 V CEE 5/63 A, 3-phasisig 400/230 V	30 kW	Auf Anfrage
Stk./pcs.	Strompaket bis 30 kW inkl. Verteiler Power connection up to 30 kW with fuse box 3-phasisig 400/230 V 3-phasisig 400/230 V	30 kW	Auf Anfrage
Stk./pcs.	Strompaket bis 60 kW exkl. Verteiler Power connection up to 60 kW without fuse box CEE 5/125 A, 3-phasisig 400/230 V CEE 5/125 A, 3-phasisig 400/230 V	60 kW	Auf Anfrage
Stk./pcs.	Strompaket bis 60 kW inkl. Verteiler Power connection up to 60 kW with fuse box 3-phasisig 400/230 V 3-phasisig 400/230 V	60 kW	Auf Anfrage
<input type="checkbox"/>	Dauerstrom (nur in Verbindung mit einem Strompaket) Continuous power (only with a Power connection) Für Kühlschränke, Kühlvittrinen, etc. benötigen Sie einen separaten Daueranschluss, da die Kojenstromversorgung aus Sicherheitsgründen 1 Stunde nach Messeschluss eingestellt wird. <i>You require a separate continuous power supply connection for refrigerators, cold display cabinets, etc., as the stand power supply is otherwise discontinued 1 hour after the end of the event day for safety reasons.</i>		EUR 8200
<input type="checkbox"/>	Gerüsterdung (Potentialausgleich) lt. MA36		EUR 51,00

WICHTIG - BESTELLFRIST: Für Bestellungen nach Einsendeschluss muss ein Manipulationszuschlag von 20% verrechnet werden.
IMPORTANT - ORDER DEADLINE: For orders received after the deadline a manipulation surcharge of 20% will be charged.

Firma / Company _____	Kd. Nr. _____
Adresse / Address _____	
LKZ, PLZ, Ort / Country, zip-code, city _____	
Telefon / Telephone _____	Telefax / Telefax _____
e-mail / e-mail _____	
Sachbearbeiter / Person in charge _____	
Halle / hall _____	Stand Nr. _____
UID/VAT _____	
Retour an/return to: Reed Messe Wien GmbH	
Messeplatz 1, Postfach 277, 1021 Wien	
T: +43 1 727 20-2720	
Fax: +43 1 727 20-2749	
E: andreas.buebl@reedexpo.at	

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die Unterschrift des Auftraggebers zur Kenntnis genommen.
 By signing this document, customer acknowledges the Terms of Business stated herein.

 Ort, Datum
 Place, date

 Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
 Stamp and obligatory signature



Hinweise und Bedingungen für technische Leistungen

Ausstellerstromversorgung

Sämtliche Elektroarbeiten, welche Sie bestellen, werden vom Vertragselektriker des Veranstalters:

Elektro-wigo wien e.Gen.
A-1020 Wien, Trabrennstraße 5, Ecotrade Center Vienna, Top 2
T: +43 1 728 19 47 / +43 1 728 19 48
F: +43 1 728 19 49
E: office@wigo.at

durchgeführt und von der Reed Messe Wien GmbH in Rechnung gestellt.

Um ausreichende Betriebssicherheit zu gewährleisten, kann die Einschaltung der Kojenstromkreise erst am Tag vor Messebeginn erfolgen.

Damit Sie Ihre bestellten Stromanschlüsse an der Stelle am Stand vorfinden, wo diese benötigt werden, senden Sie uns bitte eine genaue Skizze.

Für den Stromanschluss ist ein Stropaket erforderlich. Bestellen Sie auf dem Bestellschein Stromversorgung jenen Stromanschluss (= Gesamtwert Ihrer Anschlüsse, z.B. Geräte, Beleuchtung udgl.), welchen Sie für Ihren Messestand benötigen.

Die Kojenstromversorgung wird 1 Stunde nach Messeschluss aus Sicherheitsgründen eingestellt. Falls Sie eine Stromversorgung für die gesamte Messedauer (Tag und Nacht) benötigen (z.B. für Computer, Kühlvitriolen udgl.), vergessen Sie bitte nicht, einen Dauerstromanschluss zu bestellen.

Elektro-Standinstallationen

Für die Standausstattung benötigte Elektroinstallationen können Sie direkt bei der Expoxx Messebau GmbH in Auftrag geben oder einer konzessionierten Elektrofirma Ihrer Wahl übertragen, welche über die elektrische Anlage einschließlich der Anschlüsse einen **Elektrobefund (E8001)**, **spätestens am letzten Aufbau-tag** entweder beim zuständigen Hallenmeister oder in der Betriebstechnik abzugeben hat (siehe Hausordnung).

Sämtliche Elektroinstallationen müssen den geltenden behördlichen Vorschriften entsprechen und unterliegen einer behördlichen Überprüfung anlässlich der jeweiligen Messekollaudierung (MA 36).

Tips and conditions for technical services

Connection to the electricity network

All power services which you order will be performed by the organisers' contract electrician:

Elektro-wigo wien e.Gen.
A-1020 Wien, Trabrennstraße 5, Ecotrade Center Vienna, Top 2
T: +43 1 728 19 47 / +43 1 728 19 48
F: +43 1 728 19 49
E: office@wigo.at

and invoiced by the organisers.

For safety reasons, stand wiring circuits cannot be switched on until the day before the start of the event.

Please make a sketch of the ordered power connections to ensure that you will find the taps at the place needed.

You need a power package for power connection. Please use the order form to inform us of the type of connection required (= total load of your connections e.g. electrical devices, lightning etc.).

The stand power supply is discontinued 1 hour after the end of the event day for safety reasons. Please do not forget to order separate continuous power connections for refrigerators, cold display cabinets, computers, etc.

Electrical installation work

You can order the electrical installation work either from Expoxx Messebau GmbH or from a licensed electrical firm of your choice, which must submit a **report on the electrical wiring installed („Elektrobefund E8001“)**, including the connections, to the Technical Services Dept. **at least on the last assembly day** (see House Rules & Regulations).

All electrical installations must meet the legal regulations and will be examined by the authorities involved (MA 36).

**06A - Standreinigung / Stand cleaning**

Bitte ankreuzen. Please tick		Preis Price
<input type="checkbox"/>	Standreinigung Stand cleaning	EUR 1,94
Pauschale auf Messedauer pro m ² / Flat rate for the whole event duration per m ²		

06B - Müllentsorgungsauftrag / Waste disposal order

Menge Quantity	Preis Price	Menge Quantity	Preis Price
<input type="checkbox"/> m ³	Sperrgut / Mischmüll Bulky waste / mixed waste (z.B. nicht sortierte Spanplattenreste, Metall- und Holzreste, Plastik etc./ eg. non-sorted chipboards, metal and wood offcuts, plastics, etc.)	<input type="checkbox"/> m ³	Verpackungsmaterial Packaging material
	EUR 106,00		EUR 65,50
<input type="checkbox"/> m ³	Teppich und Teppichreste Carpets and carpet offcuts	<input type="checkbox"/> m ³	Spanplatten und Holz Chipboards and wood
	EUR 152,00		EUR 98,00

06C - Selbstentsorgung / Self disposal

Menge Quantity	Preis Price	Menge Quantity	Preis Price
<input type="checkbox"/>	Restmüllbehälter 1.100 l Residual waste container 1,100 l		
	EUR 68,50		

Preise pro Verrechnungseinheit auf Messedauer exklusive gesetzlicher Steuern und Abgaben.

Prices per unit for the whole duration of the event excluding taxes and fees, which are legally in force at the time of the event.

WICHTIG - BESTELLFRIST: Für Bestellungen nach Einsendeschluss muss ein Manipulationszuschlag von 20% verrechnet werden.

IMPORTANT - ORDER DEADLINE: For orders received the deadline a manipulation surcharge of 20% will be charged.

Firma / Company _____	Kd. Nr. _____
Adresse / Address _____	
LKZ, PLZ, Ort / Country, zip-code, city _____	
Telefon / Telephone _____	Telefax / Telefax _____
e-mail / e-mail _____	
Sachbearbeiter / Person in charge _____	
Halle / hall _____	Stand Nr. _____
UID/VAT _____	
Retour an/return to: Reed Messe Wien GmbH Messeplatz 1, Postfach 277, 1021 Wien	
T: +43 1 727 20-2720	
Fax: +43 1 727 20-2749	
E: andreas.buebl@reedexpo.at	

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die
Unterschrift des Auftraggebers zur Kenntnis genommen.
By signing this document, customer acknowledges
the Terms of Business stated herein.

Ort, Datum
Place, date

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and obligatory signature



Hinweise und Bedingungen für technische Leistungen

Standreinigung:

Die allgemeine Reinigung der Ausstellungshallen übernimmt der Veranstalter. Die **Reinigung des Ausstellungsstandes ist vom Aussteller zu veranlassen**. Die Reinigungsleistung umfasst Bodenreinigung, Tische, Sessel und alle waagrecht Flächen bis 1,70 m (ausgenommen von der Standreinigung sind sämtliche Exponate und geschlossene Kojen). Die Kosten sind pro Quadratmeter Ausstellungsfläche angegeben und beinhalten eine einmalige gründliche Reinigung vor Veranstaltungsbeginn sowie eine tägliche Nachreinigung (exklusive Exponate). Die tägliche Reinigung erfolgt an den Messetagen vor Ausstellungsbeginn.

Reklamationen der Reinigungsarbeiten können nur am selben Tag entgegenommen werden: Tel. +43 1 727 20-2710.

Ab 51 m² Ausstellungsfläche gewähren wir einen Nachlass von 10%, ab 101 m² einen Nachlass von 20%. Die Reinigungskosten werden dem Aussteller nach der Veranstaltung von der Reed Messe Wien GmbH in Rechnung gestellt.

Müllentsorgung:

Nach der österreichischen Verpackungsordnung, die am 1.10.1993 in Kraft getreten ist, ist eine Trennung der Abfälle in einzelne verwertbare Stoffe zwingend vorgeschrieben. Daher sind Veranstalter, Aussteller und Standbauer verpflichtet, in jeder Phase der Veranstaltung zur Abfallvermeidung, Abfallwiederverwertung und fachgerechten Entsorgung wirkungsvoll beizutragen.

Der Veranstalter hält folgende Container zur Abfallbeseitigung bereit:

- | | |
|-------------------------|------------|
| - Getränkedosen, Metall | - Weißglas |
| - Kunststofffolien, PVC | - Holz |
| - Kartonagen, Papier | - Buntglas |
| - Restmüll | - Styropor |

Wir ersuchen Sie, unvermeidbaren Abfall während der Aufbau-, Lauf- und Abbauzeit der Messe getrennt nach Sorten zur Entsorgung vorzubereiten. Als Serviceleistung des Veranstalters erhalten Sie während der Messedauer an den Info-Countern kostenlos Müllsäcke für die verschiedenen Müllsorten. Geben Sie uns Ihre ARA-Lizenznummer bekannt und achten Sie darauf, Verpackungsmaterialien nur von jenen Firmen zu verwenden, die einen Lizenzvertrag zur Rücknahme und Verwertung der Packstoffe anbieten bzw. Ihnen die Lizenznummer bekannt geben.

Bitte beachten Sie:

Für nicht sortiertes Verpackungsmaterial pro m³ werden EUR 65,50 verrechnet. Bei Nichtbeachtung der Mülltrennung (bzw. zurückbleibendem Müll) werden Ihnen bei Mischmüll EUR 106,00 und Spanplatten EUR 98,00 pro m³, bei Teppich und Teppichresten EUR 152,00 pro m³ in Rechnung gestellt.

Wichtiger Hinweis zu Selbstentsorgung (6C)

Wenn Sie den anfallenden Müll durch Ihr Personal in den Restmüllbehälter füllen lassen, können wir Ihnen einen 1.100 l Restmüllbehälter zur Verfügung stellen. Der angeführte Preis inkludiert lediglich die Transportkosten des jeweiligen Behälters sowie die Deponiegebühren.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Ablagerung jeglichen Mülls auf dem Veranstaltungsgelände verboten ist und gegebenenfalls in Rechnung gestellt wird.

Tips and conditions for technical services

Stand cleaning:

The fair management is responsible for general cleaning of the exhibition halls. **Exhibitors must order cleaning services for their stand.** Services include cleaning of the floor, tables and chairs and all horizontal surfaces up to 1.70 m height (not including exhibits and locked cabinets). Prices are quoted per square meter of exhibition space and include a thorough clean once before the start of the event, as well as daily cleaning (not including exhibits). Daily cleaning on event days takes place before the show opens.

Complaints about cleaning services can only be accepted if made on the same day as the inadequacies are noticed: Tel. +43 1 727 20-2710.

From 51 m² of exhibition space upwards we grant a 10% discount and for space of 101 m² upwards there is a 20% discount.

Exhibitors are billed for cleaning expenses after the event by Reed Messe Wien GmbH.

Waste disposal:

The Austrian packaging regulations which entered into force in 1993 introduced a statutory obligation to separate refuse into individual, recyclable materials. Organizers, exhibitors and stand builders are therefore required to contribute towards the avoidance of waste and the recycling and proper disposal of waste materials at all stages of an event.

The organizers provide containers for the following materials:

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| - drink cans and other metal | - white glass |
| - plastic film and sheeting | - wood |
| - cardboard boxes and paper | - coloured glass |
| - residual refuse | - (expanded) polystyrene |

Exhibitors are requested to prepare unavoidable waste for disposal by separating it by types, both during the move-in and move-out periods and the event itself. Refuse sacks for the various kinds of waste can be obtained free of charge from the information counters. Please give us your ARA licence number and ensure that you only use packaging materials from companies that inform you of their licence numbers and offer licence agreements committing them to the reacceptance and recycling of packaging materials.

Please note:

We are obliged to charge you EUR 65.50 per m³ for disposal of unsorted packaging materials.


Failure to separate refuse (or leaving behind residual waste) will result in charges of EUR 106.00 per m³ for mixed refuse and EUR 98.00 for chipboard, EUR 152.00 per m³ for carpeting and carpet offcuts.

Important advice concerning self disposal (6C)


If you perform the waste disposal by your own staff we can provide a waste container with 1,100 l. Prices stated overleaf only include transportation costs of these containers and dump fees.

We would like to point out that it is not permitted to deposit waste of any kind on the exhibition premises. Non-compliance with this rule will result in a fine.


07A - Zusätzliche Ausstellerkarten / Additional exhibitor passes

Menge Quantity		Preis Price
 Stk. <i>pcs.</i> Bitte nur zusätzliche Ausstellerkarten bestellen. <i>Please order only additional exhibitor passes.</i>	Ausstellerkarten / Exhibitor passes Jeder Aussteller erhält nach seiner Ausstellungsfläche ein Kontingent an kostenlosen Ausstellerkarten. Sollten Sie weitere Ausstellerkarten benötigen, können Sie diese kostenpflichtig bestellen. Zusätzliche kostenpflichtige Ausstellerkarten können nicht zurückgenommen oder rückvergütet werden. Ausstellerkarten sind während der gesamten Auf-, Lauf- und Abbauphase der Messe für das Standpersonal gültig. <i>Each exhibitor will receive a quota of exhibitor passes from us, free of charge, the size of which depends on that of your stand. Additional passes are available against payment. Passes for which payment has been made cannot be returned or the cost reimbursed. Exhibitor passes are valid throughout the move-in and move-out periods and the event itself.</i> Verteilungsschlüssel / Quota 4 - 12 m ² 2 Stk. / pcs. 13 - 18 m ² 4 Stk. / pcs. 19 - 24 m ² 6 Stk. / pcs. 25 - 30 m ² 8 Stk. / pcs. 31 - 40 m ² 9 Stk. / pcs. ab / from 41 m ² 1 Stk. / pcs. zusätzlich pro / additional per 10 m ²	EUR 23,00 exkl. MwSt. excl. tax

07B - Zusätzliche Parkkarten / Additional parking tickets

Menge Quantity		Preis Price
 Stk. <i>pcs.</i> Bitte nur zusätzliche Parkkarten bestellen. <i>Please order only additional parking tickets.</i>	Parkkarten / Parking tickets Jeder Aussteller erhält nach seiner Ausstellungsfläche ein Kontingent an kostenlosen Parkkarten. Sollten Sie weitere Parkkarten benötigen, können Sie diese kostenpflichtig bestellen. Zusätzliche kostenpflichtige Parkkarten können nicht zurückgenommen oder rückvergütet werden. Parkkarten sind während der gesamten Auf-, Lauf- und Abbauphase der Messe für das Standpersonal gültig. <i>Each exhibitor will receive a quota of parking tickets from us, free of charge, the size of which depends on that of your stand. Additional parking tickets are available against payment. Passes for which payment has been made cannot be returned or the cost reimbursed. Parking tickets are valid throughout the move-in and move-out periods and the event itself.</i>	EUR 18,00 exkl. MwSt. excl. tax

Preise pro Verrechnungseinheit auf Messedauer exklusive gesetzlicher Steuern und Abgaben.

Prices per unit for the whole duration of the event excluding taxes and fees, which are legally in force at the time of the event.

WICHTIG - BESTELLFRIST: Für Bestellungen nach Einsendeschluss muss ein Manipulationszuschlag von 20% verrechnet werden.
IMPORTANT - ORDER DEADLINE: For orders received after the deadline a manipulation surcharge of 20% will be charged.

Firma / Company _____	Kd. Nr. _____
Adresse / Address _____	
LKZ, PLZ, Ort / Country, zip-code, city _____	
Telefon / Telephone _____	Telefax / Telefax _____
e-mail / e-mail _____	
Sachbearbeiter / Person in charge _____	
Halle / hall _____	Stand Nr. _____
UID/VAT _____	
Retour an/return to: Reed Messe Wien GmbH Messeplatz 1, Postfach 277, 1021 Wien T: +43 1 727 20-2710	
Fax: +43 1 727 20-2749 E: nicole.buebl@reedexpo.at	

 Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die Unterschrift des Auftraggebers zur Kenntnis genommen.
 By signing this document, customer acknowledges the Terms of Business stated herein.

 Ort, Datum
 Place, date

 Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
 Stamp and obligatory signature


8A - Lieferaviso / Advice of delivery

	Tag und Uhrzeit der Anlieferung Date and time of delivery	Ausmaße der Güter (l x b x h) Dimension of goods (l x w x h)	Gewicht der Güter (kg) Weight of goods (kg)
01			
02			
03			
04			
05			

 Wir werden selbst anliefern. / We shall deliver by ourselves.


 Unsere Spedition wird anliefern. / Our forwarders will undertake the delivery(Name/name).

Wir benötigen folgende Unterstützung / We require the following assistance:

- Autokran / Mobile crane** für die Positionen (bitte ankreuzen) / for the positions (please tick) Arbeitsaufwand (Std.) / Work time (hrs.):
- Stapler / Forklift** für die Positionen (bitte ankreuzen) / for the positions (please tick) Arbeitsaufwand (Std.) / Work time (hrs.):
- Handhubwagen / Pallet truck** für die Positionen (bitte ankreuzen) / for the positions (please tick) Arbeitsaufwand (Std.) / Work time (hrs.):
- Ladehilfe / Handling assistance** für die Positionen (bitte ankreuzen) / for the positions (please tick) Arbeitsaufwand (Std.) / Work time (hrs.):

Unterstützungsleistungen werden nach tatsächlichem Aufwand durch den Messespediteur verrechnet und sind direkt vor Ort zu bezahlen.

Die rechtzeitige Einsendung ist erforderlich, um eine effiziente Koordination der Entladung zu ermöglichen.
Assistance services will be charged at actual costs by our contract forwarders and are payable on the spot.
Please return this form in good time to ensure efficient coordination of unloading.
8B - Speditionsleistungen / Forwarding services

Messespediteur der Reed Messe Wien / contract forwarders:  DHL Global Forwarding (Austria) GmbH A-1020 Wien, Trabrennststraße 5 Einfahrt Messezentrum / Halle D / Top 3 Tel.: +43 1 728 31 60 Fax: +43 1 728 31 60-8790 E-mail: thomas.hausmeister@dhl.com	Bitte kontaktieren Sie uns bezüglich / Please contact us concerning: <input type="checkbox"/> Transport von Gütern zur/von der Messe / Transportation to/from the exhibition premises. <input type="checkbox"/> Leergutübernahme und -lagerung / Acceptance and storage of empties. <input type="checkbox"/> Zollabfertigung am Veranstaltungsgelände / Customs clearance at the exhibition premises. <input type="checkbox"/> Entladung und Verbringung auf unseren Stand / Unloading and transport to our stand. <input type="checkbox"/> Sonstiges / Others:
---	---

WICHTIG - BESTELLFRIST: Für Bestellungen nach Einsendeschluss muss ein Manipulationszuschlag von 20% verrechnet werden.
IMPORTANT - ORDER DEADLINE: For orders received after the deadline a manipulation surcharge of 20% will be charged.

Firma / Company _____	Kd. Nr. _____
Adresse / Address _____	
LKZ, PLZ, Ort / Country, zip-code, city _____	
Telefon / Telephone _____	Telefax / Telefax _____
e-mail / e-mail _____	
Sachbearbeiter / Person in charge _____	
Halle / hall _____	Stand Nr. _____ UID/VAT _____

 Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die Unterschrift des Auftraggebers zur Kenntnis genommen.
 By signing this document, customer acknowledges the Terms of Business stated herein.